

**OGGETTO: Comunicazione di rinuncia concessione di passo carrabile**

*(ai sensi dell'art.12 del vigente "Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale")*

Il/la sottoscritto/a <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/ 19 residente  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
in (via, piazza, ecc.) \_\_\_\_\_ n.  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ del Condominio/Azienda <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
avente titolo di <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della concessione di passo carrabile  
n. \_\_\_\_\_ relativa all'accesso ubicato in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Ai sensi dell'art.12 (Revoca e modifica Rinuncia) del vigente "Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Occupazione del suolo pubblico e di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale", la rinuncia a decorrere dalla data odierna della concessione del passo carrabile sopra riportato.

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

- di essere titolare od avente titolo della Concessione di passo carrabile di cui si richiede la sostituzione;
- di aver eliminato la possibilità di accesso con veicoli al passo carrabile;
- di aver eliminato l'eventuale abbassamento o interruzione del marciapiede, ripristinando la continuità del percorso pedonale antistante il passo carrabile;
- che l'autorimessa e/o spazio a cui si accede con il passo carrabile non è più adibito al ricovero o al transito dei veicoli;

**SI OBBLIGA**

- a non ripristinare l'accesso carrabile in assenza di nuova concessione rilasciata dal Comune;
- a restituire il cartello di passo carrabile presso l'Ufficio Concessioni Passi Carrabili del Comune di Pineto.

Si allega: copia documento di identità (obbligatorio).

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- Inoltare l'istanza all'Ufficio Protocollo del Comune di Pineto - Ufficio Passi Carrabili, Via Milano, 1, ai seguenti indirizzi: e-mail: [istanze@comune.pineto.te.it](mailto:istanze@comune.pineto.te.it) ovvero PEC: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it), allegando fotocopia del proprio documento di identità, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza della concessione/autorizzazione.
- Attendere il riscontro da parte dell'Ufficio in merito all'accoglimento o meno dell'istanza;
- A seguito di eventuale riscontro positivo, riconsegnare il segnale di passo carrabile al Comune di Pineto - Ufficio Passi Carrabili, Via Milano, 1, piano primo;

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

1. *La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, dal legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.*
2. *Indicare il titolo posseduto in relazione alle domande presentate per conto di condomini o aziende (amministratore, legale rappresentante o altro). Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condòmino-proprietario, condòmino- comproprietario, altro titolo (specificare). Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).*
3. *Indicare il nome del condominio o la ragione sociale dell'azienda, l' indirizzo e il codice fiscale. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).*
4. *Indicare il titolo di possesso dell' immobile oggetto di concessione di passo carrabile: proprietario, comproprietario (in tal caso occorre il consenso degli altri comproprietari), erede, delegato con delega sottoscritta da allegare all'istanza, ecc.*

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

(art.12 del vigente "Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale)

1. *L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle regole vigenti.*
  2. *Se l'occupazione, installazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato secondo la disciplina del presente regolamento.*
  3. *Il concessionario può rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione preventiva diretta all'amministrazione. La sola interruzione dell'occupazione o esposizione non comporta rinuncia alla concessione o autorizzazione, né alla sospensione o rimborso del canone.*
  4. *La rinuncia o la disdetta dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it) , ovvero tramite email all'indirizzo: [istanze@comune.pineto.te.it](mailto:istanze@comune.pineto.te.it) allegando fotocopia del proprio documento di identità, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza della concessione/autorizzazione.*
  5. *In caso di rinuncia volontaria all'occupazione di suolo pubblico o esposizione pubblicitaria a carattere annuale, il canone cessa di essere dovuto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla cessazione dell'occupazione o esposizione pubblicitaria. La relativa comunicazione di cessazione deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.*
  6. *Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia espressa ovvero la revoca comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale, per la quota riproporzionata a decorrere del giorno della comunicazione. Non può essere restituito il canone riproporzionato al tempo decorso dalla concessione/autorizzazione alla comunicazione di rinuncia, anche se l'occupazione fisica non è occorsa. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.*
-