Al Responsabile della prevenzione della corruzione

Comune di Pineto

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO: | **Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pineto** |

Il sottoscritto ……………………………………… (cognome e nome), in qualità di ………………………………., formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pineto:

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 2 - Principi generali

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 3 - Regali, compensi e altre utilità

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 4 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 6 - Obbligo di astensione

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 7 - Prevenzione della corruzione e tutela del dipendente che segnala un illecito

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 8 - Trasparenza e tracciabilità

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 9 - Comportamento nei rapporti privati

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 10 - Comportamento in servizio

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 11 - Rapporti con il pubblico

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 12 - Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 13 - Contratti e altri atti negoziali

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 14 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 15 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 16 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 17 - Disposizioni finali e abrogazioni

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data …………………………….

Firma

…………………………………………