**Marca da bollo**

In caso di mancata apposizione della marca da bollo all’atto di presentazione della domanda, l’Ufficio è tenuto ai sensi di legge ad inviare l’istanza all’Ufficio del Registro, che provvederà alla regolarizzazione e all’emissione delle relative sanzioni.

# All’Area Urbanistica, Assetto del Territorio, Attività Produttive

Servizio Demanio Marittimo

PINETO (TE)

[protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

# Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l’accesso al demanio marittimo con veicoli (ORDINANZA PER LA DISCIPLINA D’USO DEL DEMANIO MARITTIMO E DELLE ATTIVITÁ BALNEARI N. 1 del 17-07-2023 – RG. N. 62/2023)

Il/la sottoscritto/a ,

(C.F./P.I. ) residente in

via n. , cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* titolare della concessione demaniale marittima n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ posta in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* titolare della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, incaricata
  + all’esecuzione dei lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + alla consegna/rifornimento dello stabilimento balneare (art 1 lettera j)) nella seguente fascia oraria: MATTINA dalle 6:00 alle 9:30 POMERIGGIO dalle 19:00 alle 20:30 nell’area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

per lo svolgimento della seguente attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sulla concessione demaniale marittima n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ posta in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

**di essere autorizzato**,

* per la stagione balneare ,
* per l’esecuzione dei lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui al PdC/SCIA/CILA n°/prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ad accedere al demanio marittimo con i seguenti veicoli**, per la seguente motivazione :

Tipo di veicolo targato ; Tipo di veicolo targato ; Tipo di veicolo targato .

Distinti saluti

Data FIRMA

## Allego alla presente domanda la seguente documentazione:

### N. 2 marche da bollo (una per la richiesta e l’altra per l’autorizzazione, da assolvere con l’allegato modello di autocertificazione);

* *Planimetria che individui l'area interessata e l’eventuale percorso effettuato dal/i veicolo/i (per l’autorizzazione di cui all’art. 1 lettera j) dell’ORDINANZA PER LA DISCIPLINA D’USO DEL DEMANIO MARITTIMO E DELLE ATTIVITÁ BALNEARI N. 1 DEL 17-07-2023 – (RG. N. 62/2023), con indicazione del punto di accesso e del percorso più breve.*
* *Copia del/dei libretto/libretti di circolazione dell’autoveicolo/degli autoveicoli per i quali si chiede l’accesso;*
* *Ricevuta di versamento delle spese d’istruttoria da effettuarsi tramite sistema telematico, sul sito del Comune di Pineto (TE), utilizzando l'opzione "Pago PA - Pagamenti on line" (*[*https://secure.pmpay.it/pmPortal/CIT43/home/direct?codCompany=CIT43*](https://secure.pmpay.it/pmPortal/CIT43/home/direct?codCompany=CIT43)*) .*

**=======================================================================================================**

***INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)***

*Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:*

*Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.*

*Modalità del trattamento: I dati saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.*

*Destinatario dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).*

*Diritti: L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell’Area Urbanistica, Assetto del Territorio, Attività produttive – Servizio Demanio Marittimo.*

*Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali esse sono raccolti e trattati.*

*Titolare del Trattamento: Il Responsabile dell’Area*

*Il/la sottoscritto/a, mediante apposizione della firma, dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.*