

2022

HAI MAI PENSATO DI APRIRE UN B&B?

Ricettività diffusa: un nuovo modello di sviluppo turistico

Spunti di riflessione sulle modalità operative di raccordo con la vigente normativa regionale.



PREMESSA

PERCHÉ LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTIVE (SUAP)

Il SUAP è un ufficio speciale, costituito presso ogni Comune, di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto:

- l'avvio e l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi (*Attività amministrativa*);
- le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione degli impianti produttivi (gli aspetti costruttivi – *Attività edilizia*).

Gli Sportelli Unici per le Attività Produttive sono dunque, in poche parole, gli interlocutori di chi desidera avviare un'attività economica, con o senza interventi edilizi sul fabbricato o sull'area oggetto del suo interesse.

Le attività produttive di competenza del SUAP sono tutte quelle che producono beni e/o forniscono servizi (D.P.R. 160/10), non necessariamente svolte a scopo di lucro o su retribuzione (Corte di Giustizia UE, D. Lgs 59/10, art.8, comma 1 lett. a).

Come ha chiarito [ANCI con una nota di indirizzo del gennaio 2013](#), si rivolge al SUAP anche chi non ha la qualità di imprenditore.

Ecco perché il portale propone procedimenti che riguardano anche soggetti privati e del terzo settore: **pensiamo alle manifestazioni temporanee e di sorte locale, organizzate da enti morali o associazioni** (non sono imprenditori), **che non perseguono scopo di lucro**; oppure ai **Bed & Breakfast, gestiti da privati** (non aventi carattere di imprenditore), **nell'ambito della propria residenza**. (FONTE: <https://suap.regione.fvg.it>)

RISORSE

Per le [IMPRESE](#)

Per il [CITTADINO](#)

INTRODUZIONE

NORMATIVA

- [L.R. 28/04/1995, n. 75 Disciplina delle strutture turistiche extralberghiere. Pubblicata nel B.U. Abruzzo 23 maggio 1995, n. 12.](#)
 - B&B “IMPRENDITORIALE”

- [L.R. 28/04/2000, n. 78 Disciplina dell'esercizio saltuario di alloggio e prima colazione - Bed & Breakfast. Pubblicata nel B.U. Abruzzo 9 giugno 2000, n. 16.](#)
 - **B&B “SALTUARIO” (non imprenditoriale)**

- [Delib.G.R. 10/08/2020, n. 487 L.R. n. 1 del 14 gennaio 2020, art. 1, comma 11 - Approvazione "Disciplinare per l'esercizio del B&B; imprenditoriale e modulistica SCIA". Pubblicata nel B.U. Abruzzo 30 settembre 2020, n. 38](#)
 - B&B “IMPRENDITORIALE” – MODALITÀ OPERATIVE

Dal sito del [Comune di Pineto: SUAP – UN MARE DI SERVIZI](#) (nella pagina dedicata del sito istituzionale sono riportate tutte le informazioni sul funzionamento del servizio, il collegamento al portale camerale [IMPRESAINUNGIORNO](#) per la presentazione delle istanze e una pagina dedicata alle [ULTIME NOTIZIE – Consulta le ultime news tematiche](#) da dove sono state estratte le seguenti informative “dedicate” alle attività turistico ricettive e più nel dettaglio a quella attinente i Bed and Breakfast):

- [STRUTTURE RICETTIVE – MODULISTICA INTEGRATIVA AI PROCEDIMENTI SU PORTALE IMPRESAINUNGIORNO](#)
- [CIRCOLARE ESPLICATIVA ADEMPIMENTI ATTUATIVI IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1060 DEL 31-12-2018 E SUCCESSIVA DGR 307 DEL 03-06-2019 - Atto di indirizzo per i Bed and Breakfast \(B&B\)](#)
- [OBBLIGO DI REGISTRAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ALLOGGIATI AI SENSI DELL'ART. 109 T.U.L.P.S. – Chiarimenti ai sensi del D.L. 113/78 convertito con legge 132/2018](#)
- [DISCIPLINA DEL CODICE IDENTIFICATIVO REGIONALE \(CIR\) PER LE STRUTTURE RICETTIVE](#)

PERCHÉ L'UTILIZZO DEL CANALE TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web), l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito.

Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.

In applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale a cui sono collegati tutti i servizi che siano del cittadino o d'impresa, tutte le funzioni sono svolte in modalità telematica al fine di dare una risposta immediata e consona per una valorizzazione delle attività promosse.

REQUISITI STRUTTURA ([FONTE REGIONE ABRUZZO](#))

Il Bed & Breakfast è una forma di ricettività turistica extalberghiera, che permette di svolgere attività ricettiva in un ambiente domestico, fornendo un'ospitalità informale orientata sulle relazioni e gestita avvalendosi della normale organizzazione familiare. L'attività è regolamentata nella Regione Abruzzo dalla [Legge Regionale 78 del 28 aprile 2000](#), che dispone precise regole all'interno delle quali deve essere esercitata:

- 1) I locali adibiti a B&B devono riguardare in una parte di abitazione comprendente al **massimo n. 4 camere** e con un **massimo di 10 posti letto**, in costruzioni unifamiliari (es. una villa) oppure in edifici con più unità immobiliari (es. in un condominio). Non è necessario il cambio di destinazione d'uso dell'immobile e non è necessario avervi la residenza, essendo sufficiente la dimora o la disponibilità a qualsiasi altro titolo (es. locazione, comodato d'uso gratuito).
- 2) Deve essere esposto il marchio regionale identificativo del Bed & Breakfast, a tal proposito [è messo a disposizione dei gestori il logo e un manuale d'uso](#);
- 3) L'attività ricettiva non può essere continuativa, la norma regionale non prevede infatti un termine massimo di apertura, ma fa riferimento ad un'attività saltuaria o per ricorrenti periodo stagionali;

GUIDA DEI DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALI

[...] *La cittadinanza digitale si sostanzia dei diritti digitali che, grazie al supporto di una serie di strumenti e processi, contribuiscono a facilitare a cittadini e imprese la fruizione dei servizi della Pubblica Amministrazione, rendendola più vicina e accessibile agli utenti. I diritti di cittadinanza digitali risultano concreti quando chiunque può: - accedere ai servizi online in maniera semplice, sicura e veloce (diritto all'uso delle tecnologie, Identità digitale, accessibilità di siti web e applicazioni mobili); - acquisire rapidamente informazioni affidabili e/o esprimere chiaramente la propria esigenza, instaurando una comunicazione rapida e con pieno valore giuridico con la pubblica amministrazione alla quale ci si rivolge per un procedimento o un servizio (istanze telematiche, comunicazioni elettroniche, domicilio digitale); - beneficiare di modalità di pagamento digitali che assicurino maggiore trasparenza e sicurezza (pagamenti con modalità informatiche).* [...] (FONTE WWW.AGID.GOV.IT)

- 4) Non si tratta di un'attività imprenditoriale, infatti non è richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese.
- 5) Ciascun ospite non può soggiornare per più di 30 gg consecutivi, è prevista infatti una sanzione pecuniaria dal 150 euro a 1000 euro per chi accoglie ospiti per una durata continuativa superiore a 30 gg. ([A partire dall'anno 2023 comunicazione obbligatoria dell'anno della locazione e dei dati catastali dell'abitazione – Corcolare AdE prot. 86894/22](#))
- 6) La colazione deve essere servita mediante:
 - a) prodotti confezionati, eventualmente riscaldati, in porzione monodose;
 - b) prodotti acquistati da chi possiede le prescritte autorizzazioni igienico sanitarie (es: forno, pasticceria, alimentari, ecc.);
 - a) rilascio di un voucher per usufruire della colazione in esercizi esterni al B&B.

Possono essere preparati direttamente prodotti per la colazione dal titolare di un B&B purchè in regola con gli obblighi inerenti la Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di Micro attività Domestiche Alimentari, ai sensi della DGR n. 524/2018.

I locali adibiti a B&B devono avere i requisiti igienico – sanitari ed edilizi della civile abitazione, in particolare, deve essere previsto a disposizione dei soli ospiti: un bagno completo, un servizio cucina, o altro apposito vano, per somministrare la colazione ~~non inferiore a 6 mq di superficie~~ (. Le camere da letto devono avere una superficie minima per la camera singola di almeno 8 mq. e di 14 mq. per le camere doppie, al netto di ogni locale accessorio e delle norme edilizie correnti per le nuove costruzioni, un incremento di superficie di mq. 4 per ogni letto in più. Alle camere destinate agli ospiti si deve poter accedere senza dover attraversare altre camere da letto o servizi. Per la natura di questa particolare tipologia ricettiva non è possibile gestire più di un B&B.

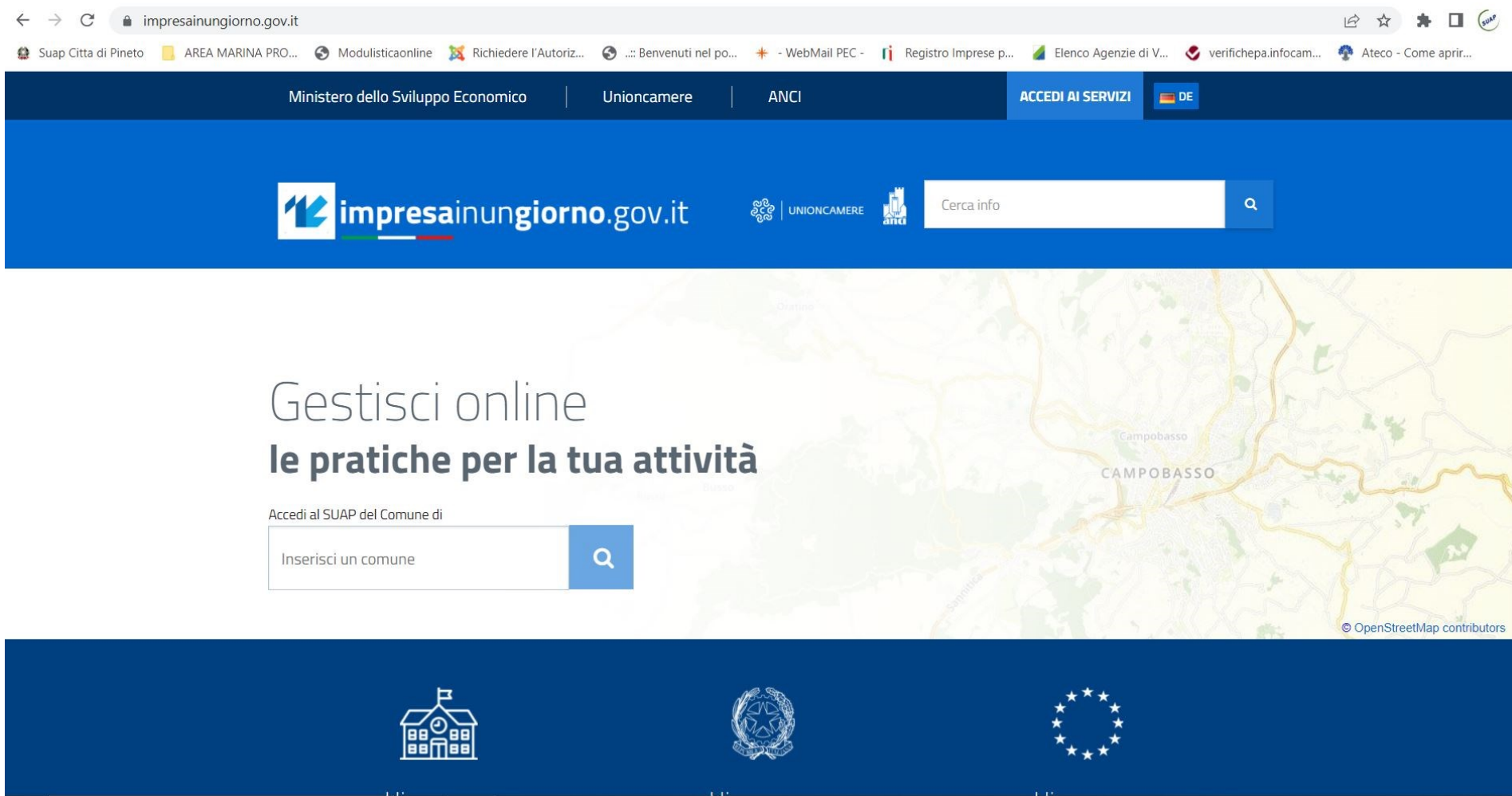
Trattandosi pertanto di strutture di civile abitazione, le norme da rispettare nel caso di trasformazione/adeguamento delle strutture esistenti (nelle more di quanto stabilito dalla vigente legge regionale relativamente ai requisiti tecnici) per l'utilizzo con le finalità di B&B sono quelle proprie del vigente [REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE, SANITA' PUBBLICA E VETERINARIA](#).

LE FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL CITTADINO – PRESENTAZIONE SCIA

A completamento dei requisiti, per poter avviare con semplicità è necessario un supporto di natura amministrativa (fiscale) e tecnica relativamente alla presentazione della SCIA di inizio attività nella quale sono richiamati e richiesti allegati tecnici e/o amministrativi a seconda del caso che ricorra.

Sono dovuti diritti di segreteria per il Comune e per la ASL competente. Non sono dovute marche da bollo in quanto non vi è rilascio di alcun atto amministrativo espresso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – PORTALE IMPRESAINUNGIORNO



The screenshot shows the web portal for business services. At the top, there is a navigation bar with links to various services like 'Suap Città di Pineto', 'AREA MARINA PRO...', 'Modulisticaonline', 'Richiedere l'Autoriz...', 'Benvenuti nel po...', 'WebMail PEC', 'Registro Imprese p...', 'Elenco Agenzie di V...', 'verifichepa.infocam...', and 'Ateco - Come aprir...'. Below this is a dark blue header with the text 'Ministero dello Sviluppo Economico | Unioncamere | ANCI' and a button 'ACCEDI AI SERVIZI' with a language selector 'DE'. The main content area has a blue background with the 'impresainungiorno.gov.it' logo and a search bar labeled 'Cerca info'. Below the search bar is a map of Campobasso. The text 'Gestisci online le pratiche per la tua attività' is prominently displayed. Below this, there is a section for 'Accedi al SUAP del Comune di' with a search bar labeled 'Inserisci un comune'. At the bottom, there is a dark blue footer with three logos: a building icon, the Italian coat of arms, and the European Union flag.

PERCHÉ IL PORTALE CAMERALE.....

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – UN MARE DI SERVIZI

Ministero dello Sviluppo Economico

Unioncamere

ANCI

ACCEDI AI SERVIZI

 DE



Cerca info



Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Pine



Pinerolo, TO, Italia

Pineto, TE, Italia



© OpenStreetMap contributors

Ministero dello Sviluppo Economico

Unioncamere

ANCI

ACCEDI AI SERVIZI



Cerca info



L'IMPRESA E IL COMUNE

L'IMPRESA E LA PA

L'IMPRESA E L'EUROPA

NEWS

 Help Desk

provincia di TERAMO >



Sportello Unico delle Attività Produttive n° 3752

SUAP di **PINETO (TE)**

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo

VIA MILANO n.1 64025 - PINETO (TE)

Telefono

08594971

Fax

0859492930

© OpenStreetMap contributors

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

Presentazione pratiche di competenza della ZES Abruzzo

Si comunica che a decorrere dal giorno 11 febbraio 2022 per i comuni che fanno parte dell'area ZES Abruzzo e che sono attestati sulla piattaforma SUAP "Impresa In Un Giorno", è possibile indicare in fase di predisposizione della pratica che la stessa ricade nella competenza della ZES Abruzzo con riferimento al DL n. 91 del 20 giugno 2017 (Disposizioni urgenti per la crescita del Mezzogiorno) e al DL n. 152 del 6 novembre 2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR - e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose). I comuni per i quali è attiva, ai sensi di legge, tale possibilità sono i seguenti:

- Arielli (CH)
- Avezzano (AQ)
- Carsoli (AQ)
- Chieti
- Giulianova (TE)
- Mosciano Sant'Angelo (TE)
- Oricola (CH)
- Ortona (AQ)
- Pereto (AQ)
- Pratola Peligna (AQ)

SUAP SPORTELLLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE



PRIMA DI COMPILARE

COMPILA UNA PRATICA

 Supporto


 Cerca nell'Help



[Informazioni sulla Privacy](#)






← → ↻
impresainungiorno.gov.it/sso/login?service=https%3A%2F%2Fsuaap.impresainungiorno.gov.it%2Ffnsuaap%2Fcmd%2Fcreate%3Fcomune%3DF831
🔍 ☆ ⚙ □


Ministero dello Sviluppo Economico
Unioncamere
ANCI
Help Desk
ACCEDI AI SERVIZI








Accedi con SPID



Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)


Agenzia per
l'Italia Digitale

Accedi con CIE


Entra con CIE


CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS


Entra con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Cittadini Europei


Entra con eIDAS

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare

MODALITÀ DI ACCESSO: SPID – CIE - CNS

Chi presenta l'istanza in modalità autonoma deve possedere inoltre: una casella di Posta Elettronica Certificata ([PEC](#)) e un dispositivo di [FIRMA DIGITALE](#)



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

🗣️ Supporto

📖 Manuale utente

📖 Manuale pagamenti

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)



Supporto



Manuale utente



Manuale pagamenti

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Apertura di

ANNULLA

CONFERMA

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

 **Supporto**

 **Manuale utente**

 **Manuale pagamenti**

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione. Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona. Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Creatore Pratica	

[AGGIUNGI PERSONA](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[ANNULLA](#)

[CONFERMA](#)

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

Settore selezionato:

- Bed & breakfast

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 56.10.2 + 56.10.3 + 45.2 + 45.40.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ^ **Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)**
 - ^ **Strutture Ricettive**
 - ☐ Albergo, Hotel, Villaggio-Albergo, Residenza Turistico-Alberghiera
 - ☐ Albergo diffuso
 - ☐ Campeggio/Villaggio turistico/Marina Resort
 - ☐ Ostello
 - ☐ Affittacamere/Attività ricettiva in esercizio di ristorazione
 - ✓ **Bed & breakfast**



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

 Supporto

 Manuale utente

 Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Bed & breakfast

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

• Aprire l'attività

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

^ Avvio, gestione, cessazione attività

☒ Aprire l'attività

☐ Cessare l'attività

☐ Suspendere l'attività

☐ Variazioni strutturali

☐ Variazioni soggetti

☐ Riprendere l'attività

✓ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)

✓ AMBIENTE (A.U.A. Emissioni in atmosfera. Scarichi. Rifiuti. ecc..)

suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/home?execution=e3s5

Swap Città di Pineto AREA MARINA PRO... Modulisticaonline Richiedere l'Autoriz... Benvenuti nel po... WebMail PEC - Registro Imprese p... Elenco Agenzie di V... verifichepa.infocam... Ateco - Come aprir...

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA INTERVENTI EVENTUALI PINETO [3752]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI
Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

☒ si intende presentare contestualmente anche la notifica impresa alimentare
☐ si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi

PAGINA PRECEDENTE ANNULLA CONFERMA

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Nel caso specifico, prima di definire o meno se l'attività che si andrà a svolgere ricade o meno anche nell'ambito della presentazione della notifica sanitaria NIAS per la somministrazione della prima colazione è da leggere attentamente la circolare della Regione Abruzzo trasmessa ai SUAP in data 12/12/2019 prot. RA0349385/19 richiamata all'interno di questa notizia presente sul portale SUAP: [CIRCOLARE ESPLICATIVA ADEMPIMENTI ATTUATIVI IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1060 DEL 31-12-2018 E SUCCESSIVA DGR 307 DEL 03-06-2019 - Atto di indirizzo per i Bed and Breakfast \(B&B\)](#)



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

☒ SUAP DEL COMUNE DI PINETO

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/home?execution=e3s7

Impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTE EVENTUALI PINETO [3752]

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ Trattasi di ente del Terzo settore o associazione di volontariato (Art. 1 co.6 Dlgs 32/2021)
- ☐ all'interno della struttura viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ non viene indicato il certificato di conformità edilizia ed agibilità
- ☐ non è necessario presentare la valutazione di impatto acustico di attività commerciali e terziarie (Art. 8, comma 5, della L. 447/1995 - D.P.C.M. 14.11.1997)
- ☐ IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA CONFERMA

Nel caso in cui la SCIA venga presentata da un professionista (amministrativo o tecnico, libero professionista) è obbligatorio mettere un flag sulla sezione dedicata. In questo caso il sistema genera una procura da far firmare al soggetto titolato allo svolgimento dell'attività.

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

 **Supporto**

 **Manuale utente**

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente. È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata. Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento. Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica. L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare. Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione. Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica. Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple. I pulsanti '+' e '-' ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze. Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004

Adempimento attivato:

- **Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004**

Amministrazione competente:

- **ASL 4 Teramo**

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI PINETO [3752]

utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Interventi Selezionati:

Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004


Adempimento attivato:

- Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004

Amministrazione competente:

- ASL 4 Teramo

Normative di riferimento:

- D.Lgs. 6.9.2011 n. 159  Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- D.Lgs 32/2021 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera g) della legge 4 ottobre 2019, n. 117: <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2021-02-02;32>
- Regolamento n. 852/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari

Nuova apertura esercizio di Bed & Breakfast

Adempimento attivato:

- SCIA per apertura di Bed & Breakfast

Amministrazione competente:

- UFFICI COMUNE DI PINETO

Normative di riferimento:

- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
- Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza.
- L. 29/03/2001 n. 135 Riforma della legislazione nazionale del turismo

← → ↻ suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/home?execution=e3s57

Suap Città di Pineto AREA MARINA PRO... Modulisticaonline Richiedere l'Autoriz... Benvenuti nel po... WebMail PEC - Registro Imprese p... Elenco Agenzie di V... verifichepa.infocam... Ateco - Come aprir...

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI PINETO [3752]

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

normative di riferimento:

- **R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.)** Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
- **Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635** Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza.
- **L. 29/03/2001 n. 135** Riforma della legislazione nazionale del turismo
- **D.P.R. 28/12/2000 n. 445** Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- **L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.** Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- **Regolamento (CE) del 29/04/2004 n. 852** Regolamento sull'igiene dei prodotti alimentari
- **L.R. Abruzzo 18/02/2010, n. 5.** Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico regionale agli obblighi derivanti dalla direttiva 2006/123/CE
- **D.Lgs. 26/03/2010 n. 59** Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno
- **D.G.R. Abruzzo 21/08/2006, n. 950.** Misure per l'applicazione dei regolamenti del Pacchetto igiene Reg 852/2004; Reg. 853/2004 ; Reg. 854/2004 e Reg. 882/2004 nella Regione Abruzzo
- **D.P.C.M - DEL 13.09.2002** Recepimento dell'accordo fra lo Stato, le regioni e le province autonome sui principi per l'armonizzazione, la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico
- **L.R. Abruzzo 28/04/2000 n. 78 e s.m.i.** Disciplina dell'esercizio saltuario di alloggio e prima colazione - Bed & Breakfast
- **L.R. Abruzzo 26/01/1993 n.11 e s.m.i** Strutture ricettive e stabilimenti balneari: prezzi, classifica, statistica, vigilanza e sanzioni. Normativa organica
- **D.Lgs. 6.9.2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)

Comunicazione alla Regione - Dipartimento Turismo e Cultura

Adempimento attivato:

- **Comunicazione alla Regione - Dipartimento Turismo e Cultura**

Amministrazione competente:

- **Regione Abruzzo - Dipartimento Turismo e Cultura per la classificazione delle strutture ricettive**

A questo punto si procederà alla compilazione di tutti i campi obbligatori che consentiranno la generazione dell'istanza telematica che da sistema verrà trasmessa al SUAP generando, a sua volta, una RICVEVUTA di avvenuto adempimento. Sarà cura del SUAP l'inoltro agli enti interessati per competenza.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE
