

Spett.le Comune di PINETO

Ufficio S.U.A.P. - Sportello Unico per le Attività Produttive

protocollo@pec.comune.pineto.te.it

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ prov. _____
telefono cellulare _____ telefono fisso _____ PEC _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

in qualità di:

- ☐ diretto interessato
- ☐ delegato del diretto interessato (ALLEGARE DELEGA)
- ☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

Con sede in _____ in Via/Piazza _____ n. _____ prov. _____

CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184,

- ☐ la presa visione
- ☐ il rilascio di copia semplice
- ☐ il rilascio di copia autenticata in bollo

dei seguenti atti o documenti (indicare gli estremi del documento e/o tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione):

Per la seguente motivazione:

In caso di richiesta rilascio di copia (il cui invio avverrà **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata - pec), il corrispettivo è dovuto secondo le tariffe sotto riportate nella deliberazione di Giunta Comunale per l'anno corrente – scaricabile al seguente link:

https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?p_p_id=1_WAR_informazionisportelloportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&1_WAR_informazionisportelloportlet_codCatastale=F831&1_WAR_informazionisportelloportlet_prov=TE&1_WAR_informazionisportelloportlet_mvcPath=%2Fview_tariffari.jsp&1_WAR_informazionisportelloportlet_comune=PINETO.

Il versamento dovrà essere eseguito mediante il servizio PagoPA dal seguente link: <https://www.comune.pineto.te.it> osservando le fasi sotto descritte:

1. pagoPA – Pagamenti online:

- ACCEDI al portale Pagamenti PagoPA
- Entra con SPID

Ovvero

- PAGA SENZA ACCEDERE → Crea pagamento spontaneo

2. INSERIMENTO SPONTANEO:

- Diritti Pratiche SUAP e SUE
- Inserire importo: importo come da tabella (vedi tabella per il tipo di istanza/segnalazione a cui sono collegati i diritti di segreteria)
- Inserire causale: Codice Tributo e Descrizione (vedi tabella per il tipo di istanza/segnalazione a cui sono collegati i diritti di segreteria)

3. PROCEDI - AGGIUNGI AL CARRELLO – GENERA PAGO PA

- (seguire le indicazioni per effettuare il pagamento elettronico)

Luogo e data _____

Firma del Richiedente

ALLEGATI:

- ☐ copia documento di riconoscimento;
- ☐ delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato;
- ☐ altri documenti:

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pineto, con sede legale in Via Milano, 1 - Pineto (TE).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Dott. Igino Addari (Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - Tel: 085/2095591 – E-mail: addari@actainfo.it).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Pineto, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Pineto, scrivendo all'indirizzo protocollo@pec.comune.pineto.te.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso ai loro contenuti;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a.....
nato ail.....
residente in.....via.....
titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

DELEGO

il Sig.
nato ail.....
residente in.....via.....

all'accesso presso l'Ufficio SUAP - COMMERCIO degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

ALLEGO fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

.....
(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pineto, con sede legale in Via Milano, 1 - Pineto (TE).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Dott. Igino Addari (Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - Tel: 085/2095591 – E-mail: addari@actainfo.it).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Pineto, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Pineto, scrivendo all'indirizzo protocollo@pec.comune.pineto.te.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.