



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE A TERZI DEL DIRITTO DI GESTIRE  
FUNZIONALMENTE ED ECONOMICAMENTE IL CAMPO DI  
CALCIO A. COLLEVECCHIO**  
(termine di scadenza prorogato al 06.02.2025)

Data di Pubblicazione: 22.01.2025

**Data di Scadenza: 06.02.2025**

Ufficio Responsabile: Servizio Sport

**1. OGGETTO**

**1.1** L’Amministrazione Comunale, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 09.08.2013, della delibera di Giunta Comunale n. 39 del 12.09.2024, della determinazione n. 299 del 27.12.2024 (n. 1102 Reg. Gen.) e della determinazione n. 14 del 21.01.2025 (n. 52 Reg. Gen.) intende affidare in concessione il diritto di gestire funzionalmente ed economicamente l’impianto sportivo di proprietà comunale campo di calcio “A. Collevecchio”.

**1.2** La selezione sarà esperita in base ai criteri di cui alla legge regionale 19 giugno 2012, n. 27 indicati all’art. 4 del presente avviso.

**1.3** Al concessionario si chiede di:

- garantire la massima fruibilità per svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell’impianto;
- assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti per razionalizzare le risorse disponibili, in funzione di un miglior rendimento costi - benefici;
- coniugare funzionalità e fruibilità dell’impianto;
- assicurare piena e totale responsabilizzazione.

Le modalità di gestione, sono riportate nell’allegata convenzione (**ALLEGATO A**). A queste, si aggiungono le proposte di gestione del concessionario per tutta la durata contrattuale.

**2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**2.1** Possono partecipare alla selezione **le associazioni sportive dilettantistiche e gli enti indicati nell’art. 2 della L.R. 19 giugno 2012, n. 17:**

- **che svolgono la loro attività senza fine di lucro;**
- **che sono radicate e svolgono la loro attività sul territorio comunale;**
- **che praticano la disciplina sportiva del calcio;**
- **che non abbiano in concessione altri impianti sportivi.**

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti che presentano l’offerta, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l’automatica esclusione dalla selezione. In caso di duplice richiesta viene ammessa alla selezione solo quella proposta in forma consorziata.



**Città di Pineto**  
Provincia di Teramo  
**COMUNE OPERATORE DI PACE**  
Area "Servizi per la Persona e la Famiglia"  
Servizio Sport



posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Gestione Ambientale  
Verificata  
N. Reg. IT - 000866

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

**3.1** I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione al Comune di Pineto – Area Servizi per la Persona e la Famiglia – Servizio Sport – via Milano – 64025 Pineto (Te), redatta su carta libera, trasmettendola a mezzo raccomandata A/R o consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 06.02.2025, ore 12,30, pena l'esclusione. La data di scadenza è riferita, inderogabilmente, all'atto del ricevimento al protocollo.** Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.

**3.2** Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare oltre al mittente (con chiara indicazione dell'indirizzo, numeri telefonici e-mail) ed al destinatario, la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL DIRITTO DI GESTIRE FUNZIONALMENTE ED ECONOMICAMENTE IL CAMPO DI CALCIO A. COLLEVECCHIO".

**3.3** Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**Busta A "Documentazione amministrativa"** contenente l'istanza di partecipazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**ALLEGATO B**), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità con le seguenti dichiarazioni:

- 1) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- 2) di essere una Società o una Associazione sportiva dilettantistica ovvero un'ente indicato nell'art. 2 della L.R. n. 27/2012, senza scopo di lucro, radicata e che pratica la disciplina sportiva del calcio sul territorio comunale;
- 3) di svolgere attività motoria – sportiva – ricreativa nel territorio comunale, nel rispetto delle normative previste per le associazioni senza fini di lucro;
- 4) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- 5) di aver preso visione del presente avviso e della convenzione, nonché di accettare tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali espresse nel presente avviso e nella convenzione;
- 6) di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati riportati ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del GDPR 2016/679;
- 7) di aver preso visione e di ritenere idoneo l'impianto per le sue finalità;

Alla domanda deve essere, altresì, allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti nella forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata; per le associazioni tra società e/o associazioni sportive nell'atto costitutivo devono essere chiaramente riportati:

1. la denominazione delle società e/o delle associazioni sportive aderenti all'associazione ed il nominativo dei relativi legali rappresentanti;
2. la sede legale dell'associazione tra società e/o associazioni sportive;
3. il legale rappresentante dell'associazione.

**"Busta B "Documentazione valutativa"** in detto plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante :

1. certificato di ininterrotta affiliazione, dall'iscrizione alla data del 31.12.2023, rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;

Via Milano, 1  
64025 Pineto  
Tel 0859497216

e-mail: [m.cerasi@comune.pineto.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pineto.te.it)



**Città di Pineto**  
Provincia di Teramo  
**COMUNE OPERATORE DI PACE**  
Area "Servizi per la Persona e la Famiglia"  
Servizio Sport



posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Gestione Ambientale  
Verificata  
N. Reg. IT - 000866

2. numero complessivo dei tesserati, alla data del 31.12.2023 rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;
3. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesta la consistenza delle attività sportive ed agonistiche svolte continuativamente negli ultimi tre anni relativamente:
  - alle scuole di avviamento allo sport riconosciute dagli enti sportivi competenti;
  - alle categorie giovanili;
  - all'attività agonistica;
  - alle attività sociali per disabili, anziani, soggetti a rischio, etc.;
  - organizzazione di manifestazioni sportive e tornei.
4. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) sul programma di gestione a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesta gli ulteriori servizi che si intendono offrire rispetto a quanto già contrattualmente previsto;
5. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) sul programma di gestione a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesta la consistenza tecnico organizzativa circa la precisa individuazione e rintracciabilità delle attrezzature e del materiale tecnico ed il numero del personale a disposizione, diviso per mansioni, per la gestione dell'impianto sportivo;
6. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesta la promozione delle attività sportive che si intendono programmare;
7. relazione a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli interventi migliorativi che si propongono sull'impianto sportivo.

**Busta C "offerta economica"** in detto plico dovrà essere contenuto:

l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del canone ricognitorio offerto, a partire dal minimo di € 150,00. Non sono ammesse le offerte inferiori al limite minimo sopra indicato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Ente. Le offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della società.

#### 4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno valutate da una Commissione appositamente costituita individuata dopo la scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.

L'assegnazione verrà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione in base ai seguenti elementi di valutazione a cui viene attribuito un punteggio massimo come di seguito indicato:

##### ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI

- Anzianità di ininterrotta affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni al 31.12.2023 *max punti 10*;  
punti 1 ogni anno di affiliazione;
- numero complessivo di tesserati al 31.12.2023 *max punti 10*;  
punti 2 fino a 50 tesserati;  
punti 4 fino a 100 tesserati;  
punti 6 fino a 150 tesserati;

Via Milano, 1  
64025 Pineto  
Tel 0859497216

e-mail: [m.cerasi@comune.pineto.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pineto.te.it)



# Città di Pineto

Provincia di Teramo  
**COMUNE OPERATORE DI PACE**  
Area "Servizi per la Persona e la Famiglia"  
Servizio Sport



posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Gestione Ambientale  
Verificata  
N. Reg. IT - 000866

punti 8 fino a 200 tesserati;  
punti 10 oltre 200 tesserati;

- consistenza delle attività sportive continuativamente svolte per *max punti 15*:
  - 1.** scuole di avviamento allo sport riconosciute dagli enti sportivi competenti *max punti 3*;
    - punti 0 se detta attività non è stata mai svolta;
    - punti 1, se l'attività è stata svolta da uno a tre anni;
    - punti 2, se l'attività è stata svolta da quattro a sei anni;
    - punti 3, se l'attività è stata svolta per più di sei anni;
  - 2.** categorie giovanili *max punti 3*;
    - punti 0 se non è stata allestita una squadra giovanile;
    - punti 1 se è stata allestita una squadra giovanile da uno a tre anni di attività;
    - punti 2 se è stata allestita una squadra giovanile da quattro a sei anni di attività;
    - punti 3 se è stata allestita una squadra giovanile per più di sei anni di attività
  - 3.** l'attività agonistica *max punti 3*;
    - punti 0 se non è stata svolta attività agonistica;
    - punti 1 se è stata svolta attività agonistica da uno a tre anni di attività;
    - punti 2 se è stata svolta attività agonistica da quattro a sei anni di attività;
    - punti 3 se è stata svolta attività agonistica per più di sei anni di attività.
  - 4.** attività sociali svolte in favore di disabili, anziani e soggetti a rischio *max punti 3*;
    - punti 0 se detta attività non è stata svolta;
    - punti 1, se detta attività è stata svolta da uno a tre anni;
    - punti 2 se detta attività è stata svolta da quattro a sei anni ;
    - punti 3 se detta attività è stata svolta per più di sei anni;
  - 5.** organizzazione di manifestazioni sportive e tornei *max punti 3*;
    - punti 0 se non sono stati organizzati manifestazioni e tornei;
    - punti 1 se sono stati organizzati fino a cinque manifestazioni e tornei;
    - punti 2 se sono stati organizzati fino a dieci manifestazioni e tornei;
    - punti 3 se sono stati organizzati oltre dieci manifestazioni e tornei.
- programma di gestione (*significativi e consistenti elementi migliorativi*) *max punti 10*;
- capacità tecnico organizzativa (*qualità e quantità delle attrezzature, del materiale tecnico nonché del personale, diviso per mansioni, che si intende mettere a disposizione per la gestione*) *max punti 10*;
- promozione delle attività sportive che si intendono programmare (*quantità e rilevanza delle attività*) *max punti 15*;
- interventi migliorativi sulle strutture del complesso sportivo (*rilevanza degli interventi e loro fattibilità*) *max punti 20*;

## ELEMENTO ECONOMICO

- offerta economica *max punti 10*

*L'offerta economica deve consistere nell'indicazione di un importo del canone ricognitorio di gestione che si intende corrispondere di importo pari o superiore ad € 150,00. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio*

Via Milano, 1  
64025 Pineto  
Tel 0859497216

e-mail: [m.cerasi@comune.pineto.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pineto.te.it)



**Città di Pineto**  
Provincia di Teramo  
**COMUNE OPERATORE DI PACE**  
Area "Servizi per la Persona e la Famiglia"  
Servizio Sport



posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Gestione Ambientale  
Verificata  
N. Reg. IT - 000866

massimo definito in punti 10. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:

$$10* \text{ (Importo Offerta in esame/ Importo Offerta più elevata)}$$

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per ogni singolo elemento di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio; in caso di uguale punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate o per mutate esigenze.

### **PROCEDIMENTO DI GARA**

La selezione avrà inizio il giorno 07.02.2025 alle ore 12,00 presso la sala Giunta al secondo piano del palazzo comunale, in prima seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione ed all'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con quanto previsto dall'avviso pubblico. Si procederà, quindi, in seduta riservata per la valutazione delle proposte a cui saranno attribuiti i punteggi secondo le modalità stabilite dai criteri di aggiudicazione riportati nel presente avviso.

Infine, nella seconda seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi della valutazione tecnico-qualitativa, si procederà alla apertura del plico offerta economica.

La Commissione, nella seduta di apertura dell'offerta economica procederà all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, alla determinazione del punteggio complessivo e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre al Comune di Pineto i documenti necessari in base alla vigente normativa per il perfezionamento contrattuale.

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione dei verbali di gara.

### **5. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento della concessione del diritto di gestire funzionalmente ed economicamente l'impianto sportivo avrà la durata di anni 5 (cinque). Almeno sei mesi prima della scadenza è prevista la possibilità di rinnovo per altri cinque anni.

### **6. CANONE RICOGNITORIO**

Per tutta la durata della concessione è dovuto un canone ricognitorio pari all'importo offerto in sede di gara (non inferiore ad € 150,00 annui) ed è corrisposto al Concedente entro e non oltre il 31 del mese di dicembre di ogni anno, senza eccezioni o riserve, non potendosi sospendere il pagamento per nessun motivo.

Per ogni ritardato versamento del canone superiore a gg. 30 dalla scadenza del pagamento, sono applicati gli interessi legali calcolati da tale scadenza fino alla data dell'effettivo pagamento.

Via Milano, 1  
64025 Pineto  
Tel 0859497216

e-mail: [m.cerasi@comune.pineto.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pineto.te.it)



## 7. UTENZE

Sono a carico del Concessionario le spese per i consumi delle utenze (energia elettrica, riscaldamento e acqua); a tal fine il Concessionario provvede, a sua cura e spese, agli adempimenti tecnico – amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti per tutta la durata della concessione.

## 8. BUDGET DI GESTIONE - IMPIANTO SENZA RILEVANZA ECONOMICA

Il Concedente si impegna a corrispondere, al Concessionario, un budget annuo per la gestione di € 18.000,00. Ad integrazione di quanto previsto nello schema di convenzione, si specifica che il budget annuo di gestione massimo verrà corrisposto attraverso il pagamento trimestrale anticipato delle prime 3 rate; mentre il pagamento dell'ultima rata avviene previa presentazione del rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per la gestione; qualora l'importo già corrisposto sia superiore alla differenza tra uscite ed entrate del rendiconto, l'importo corrisposto in eccedenza viene computato quale acconto del budget di gestione per l'anno successivo.

## 9. ENTRATE E TARIFFE D'USO

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività competono al Concessionario.

Il Concessionario introita i proventi delle tariffe d'uso nei termini ed importi deliberati dall'Amministrazione comunale. Il Concessionario è obbligato a garantire la massima fruibilità dell'impianto per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. Per i soggetti singoli o associati, particolarmente svantaggiati, di concerto con il Concedente, potranno essere definite adeguate agevolazioni sulle modalità e tariffe d'uso.

## 10. RAPPORTI CON IL COMUNE

Il rapporto con il Comune di Pineto è disciplinato da apposita convenzione stipulata tra le parti contenente i criteri per l'utilizzo e la gestione degli impianti per finalità sportive secondo principi di trasparenza, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità e quanto altro necessario per assicurare il corretto e diligente uso della cosa pubblica, nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici.

## 11. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Le spese inerenti la stipula dell'atto di convenzione, le imposte, le tasse e quanto altro occorrente, sono a carico del Concessionario.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti dall'Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dagli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## 13. INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e reperire la modulistica in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizio Sport del Comune di Pineto, via Milano, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì ed il giovedì dalle 15,30 alle 17,00 al n. 085.9497225.



**Città di Pineto**  
Provincia di Teramo  
**COMUNE OPERATORE DI PACE**  
Area "Servizi per la Persona e la Famiglia"  
Servizio Sport



posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Gestione Ambientale  
Verificata  
N. Reg. IT - 000866

Per informazioni di carattere tecnico, gli interessati, possono concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta contattando l'Ufficio Sport e-mail: [v.morisi@comune.pineto.te.it](mailto:v.morisi@comune.pineto.te.it).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Morisi.

Pineto, 22.01.2025

Allegati:

**ALLEGATO A** CONVENZIONE

**ALLEGATO B** Istanza di partecipazione

**ALLEGATO C** Modello relazione

**ALLEGATO D** Modello offerta economica

**ALLEGATO E** Planimetria

Il Responsabile dell'Area  
dott. Mauro Cerasi