



AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL MUSEO "CENTRO ETNOMUSICOLOGICO D'ABRUZZO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

VISTA la propria determinazione n. 210 del 25.10.2024 (n. 856 Reg. Gen.) con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore del museo "Centro Etnomusicologico D'Abruzzo",

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Pineto intende affidare ad un soggetto esterno, mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. c.c., l'incarico di direttore del museo "Centro Etnomusicologico D'Abruzzo".

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nelle seguenti attività e responsabilità:

- attività finalizzate a realizzare gli obiettivi del museo descritti nell'art. 4 del regolamento e cioè raccogliere, conservare, divulgare e valorizzare quanto sin ora è emerso sulla **cultura di tradizione orale abruzzese** a seguito delle lunghe e faticose ricerche effettuate sul campo. Il lavoro di ricerca servirà per documentare una cultura che vive oggi soprattutto nella memoria degli anziani depositari e il compito di un centro etnomusicologico sarà quello di restituire alla collettività questa memoria socio-storico-culturale che un tempo si tramandava oralmente per generazioni;
- quale centro di documentazione il museo, attraverso l'attività del direttore, deve censire, studiare e documentare (attraverso registrazioni audio e video), quanto è stato e quanto ancora permane oggi della cultura immateriale abruzzese che si articola in beni semplici e complessi. Deve, altresì, organizzare seminari e convegni tematici, corsi di formazione (per studenti, studiosi ed appassionati), rassegne e festival; collaborare con le Università e gli Istituti di Alta Cultura Musicale; curare una propria collana editoriale o comunque contribuire alla divulgazione attraverso CD, DVD, libri e riviste; organizzare incontri e laboratori socio-culturali di durata annuale; intraprendere iniziative di indagine sul campo e censimento culturale immateriale in Abruzzo; organizzare le visite guidate per le Scuole di ogni ordine e grado;



- riceve in consegna dall'amministrazione, con regolare verbale, la sede, le raccolte, i materiali e le attrezzature del museo ed i relativi inventari;
- è responsabile della gestione del museo stesso, della sistemazione dei locali, dell'ordinamento delle raccolte, della costituzione e dell'aggiornamento degli inventari, del disbrigo della corrispondenza e della tenuta del relativo protocollo;
- avanza proposte in merito all'incremento delle raccolte, al programma di catalogazione e di restauro dei materiali, alla compilazione di guide e cataloghi illustrativi del Centro di documentazione. Cura la realizzazione di tutte le iniziative programmate e previste nell'art. 4 del regolamento sopra indicate;
- coordina e dirige altresì l'eventuale personale assegnato al Centro di documentazione;
- è responsabile della tenuta dei registri di carico e scarico dei materiali e di quelli di entrata e di uscita, dei fondi in dotazione alla direzione, della custodia delle chiavi, degli inventari e delle schede di catalogo;
- è responsabile della raccolta e dell'elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi e alla utenza, nei limiti posti dalla D. Lgs. n. 163/2003, sull'uso e la tenuta dei dati personali.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico;

ART. 4 - COMPENSO

All'incaricato è corrisposto un compenso globale, omnicomprensivo di tutti gli oneri, pari ad € 6.000,00 annui da corrispondere in rate mensili posticipate di eguale importo;

ART. 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego o di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Laurea in Disciplina delle Arti, Musica e Spettacolo o Musicologia con tesi di laurea in etnomusicologia;

ART. 6 – ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE ED ESPERIENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE

Sono valutate in sede di procedura comparativa e devono essere dichiarati:

- Esperienza pregressa in attività di catalogazione dei beni immateriali e/o attinenti l'etnomusicologia;
- Pubblicazioni attinenti l'etnomusicologia abruzzese;
- Seminari, convegni, organizzazione eventi attinenti l'etnomusicologia.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
COMUNE OPERATORE DI PACE
Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pineto.te.it

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in carta libera, deve essere presentata al Comune di Pineto – Area Servizi per la Persona e la Famiglia - Servizio Cultura - via Milano – 64025 Pineto (Te), trasmettendola a mezzo raccomandata A/R o consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pineto.te.it entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11.11.2024, ore 12,00, pena l'esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. **Farà fede il timbro/data apposti all'atto del ricevimento al protocollo.** Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo-professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

All'esterno della busta o nell'oggetto dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore del museo Centro Etnomusicologico d'Abruzzo". Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda devono essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione degli stessi, della data e del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali precedenti e di procedimenti penali in corso;
- assenza di misure di interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego o di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psico-fisica all'incarico;
- di aver preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di conoscere il regolamento di funzionamento del museo approvato con delibera di consiglio comunale n. 10 dell'08.04.2013 nonché di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, dallo schema di disciplinare ad esso allegato, nonché dalla normativa vigente in materia;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

L'amministrazione si riserva di verificare successivamente quanto dichiarato in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le istanze di partecipazione con i relativi curriculum sono esaminate dal Responsabile dell'Area Servizi per la Persona e la Famiglia assistito da due dipendenti dell'Area.

La valutazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sottoindicati:

Via Milano, 1
64025 Pineto
Tel 0859497216

e-mail: m.cerasi@comune.pineto.te.it



Città di Pineto
Provincia di Teramo
COMUNE OPERATORE DI PACE
Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pineto.te.it

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio Fino a 95----- 1 punto Da 96 a 100 -----2 punti Da 101 a 105----- 3 punti Da 106 a 110 e lode----- 5 punti	5
Tesi su argomenti riferiti all'etnomusicologia abruzzese	2
Libri pubblicati sull'etnomusicologia abruzzese 1 punto per ogni pubblicazione	10
Pubblicazioni su riviste sull'etnomusicologia abruzzese 0,5 per ogni pubblicazione	5
Seminari, convegni sull'etnomusicologia 1 punto per ogni partecipazione	15
Esperienza pregressa in attività di catalogazione dei beni immateriali e/o attinenti l'etnomusicologia Desumibile dal curriculum	15

L'incarico è conferito al candidato che consegue il maggior punteggio.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Art. 13 e ss. GDPR 2016/679

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pineto, via Milano n. 164025 Pineto TE, Tel. 08594971.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pineto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Milano 1, 64025 - Pineto (TE), email: dpo@comune.pineto.te.it

Pineto, 25.10.2024

Il Responsabile dell'Area
dott. Mauro Cerasi

Via Milano, 1
64025 Pineto
Tel 0859497216

e-mail: m.cerasi@comune.pineto.te.it