**MODULO DI RICHIESTA CONTRASSEGNO AUTO PER PERSONE**

**CON GRAVI DISABILITA’ NELLA DEAMBULAZIONE**

**COMUNE DI PINETO**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

La/Il sottoscritta/o ………………………………………………………………………………………………………………………….

Cognome e nome in stampatello della persona invalida

Nata/o il ……………………………………………………. a ……………………………………………………………………………………………

Data di nascita località di nascita

Residente a Pineto in ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Via/piazza numero civico CAP

Recapito telefonico……………………......Indirizzo e-mail……………………………………………………………………………………………………

# **C H I E D E**

Barrare la casella corrispondente alla propria richiesta:

|  |
| --- |
| □ **IL** **RILASCIO** **del** **contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide** in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni alla circolazione stradale, prevista per la mobilità delle persone invalide ai sensi dell’art. 188 del codice della strada, nonchè dello speciale contrassegno previsto dall’art. 381 del relativo regolamento di esecuzione e dell’art. 12del D.P.R. 24/ luglio 1996, n. 503.  **A** **tale** **scopo** **allega:**   * Certificato originale rilasciato dal Medico Legale dell’ASL Teramo –Presidio di Atri –Palazzina Lessandrini – 2° piano- (prenotazioni tel. 085/8707838 dal lunedì al venerdì -tranne il martedì-) nel quale è specificato che la persona per la quale è richiesto il contrassegno ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;   oppure:   * Verbale della Commissione Medica per l’accertamento dell’handicap/ Verbale di accertamento dell’invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, rilasciati dall’Inps, in cui è specificato che l’interessato ha capacità deambulatorie ridotte/impedite (oppure che ricorrono le condizioni di cui all’articolo 381 Dpr 495/1992, oppure che ricorrono i requisiti di cui all’art.4 del D.L. n.5 del 09/02/2012; * Copia Documento d’identità del richiedente; * Fotografia formato tessera del richiedente. |

|  |
| --- |
| □ **IL** **RINNOVO** **del** **contrassegno** **N.** **con** **validità** **di** **5** **anni** per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide (art.381 del DPR 495/92).  **A** **tale** **scopo** **allega:**   * Certificazione del medico curante attestante “**la** **persistenza** **delle** **condizioni** **sanitarie** **che** **hanno** **determinato** **il** **rilascio** **del** **contrassegno**”; * Copia Documento d’identità del richiedente; * Contrassegno scaduto; * Fotografia formato tessera del richiedente. |

|  |
| --- |
| □ **IL** **RINNOVO** **del** **contrassegno** **N.** **con** **validità** **inferiore** **a** **5** **anni** **(temporaneo)** per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide (art.381 del DPR 495/92).  **A** **tale** **scopo** **allega:**   * Certificazione originale rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale – ASL- attestante la ridotta capacità di deambulazione; * Copia Documento d’identità del richiedente; * Contrassegno scaduto; * Fotografia formato tessera del richiedente |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTI NECESSARI PER IL DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE**   1. Domanda in carta semplice; 2. Denuncia presentata al Comando Stazione Carabinieri in caso di furto o smarrimento; 3. Contrassegno precedentemente rilasciato in caso di deterioramento; 4. n.1 Fototessera 5. Fotocopia documento d’identità |

Pineto lì …………………………………………………………..

FIRMA………………………………………………………………..

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 e ss. GDPR 2016/679**

L’informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016-679 “ relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Il titolare del trattamento è il Comune di Pineto, via Milano n° 1 64025 Pineto Te.

Il responsabile della Protezione dei Dati- RDP/DPO è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pineto-

Responsabile della protezione dei dati personali ,via Milano 1, 64025- Pineto (TE), e-mail: [dpo@comune.pineto.te.it](mailto:dpo@comune.pineto.te.it)

1. **Trattamento dei dati personali**

**Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Pineto informa che:**

* Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio di poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di legge, Statuto e regolamento comunale;
* Il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norma di legge, statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblici rilevanti;
* Il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali,
* Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria e degli adempimenti procedimentali e per l’erogazione del servizio;
* Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l’interruzione del procedimento o del servizio;
* In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti nei casi previsti da norme di legge; Statuto, regolamenti comunali;
* I dati saranno trattati dal Titolare del trattamento, suoi dipendenti e collaboratori, cui sono comunicati idonei istruzioni o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento compresa la sicurezza dei dati,
* I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza indispensabilità dei dati trattati.

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità alle leggi vigenti.

1. Diritti dell’interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Pineto l’accesso ai dati personali, la rettifica e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ( art. 15 ss Regolamento UE 2016/679.

L’istanza è presentata constatando il Titolare Comune di pineto, in via Milano, 1 64025 Pineto TE) pec [protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Hanno, altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e diritto di ricorso all’autorità giudiziaria

PINETO,…………………………………………………………………….

Per accettazione