

CITTA' DI PINETO

(Comune Operatore di Pace)

Provincia di Teramo

Regolamento d'uso della Sala d'ingresso del Palazzo
Polifunzionale

Approvato con la deliberazione consiliare n. 67 del
30.11.2001 e successivamente modificato con la
deliberazione consiliare n. 11 del 02/04/2012

Art. 1 Principi generali

1 – La sala d'ingresso dell'edificio polifunzionale, con i relativi servizi ed attrezzature sono patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso.

2 - Come tale è utilizzata per promuovere la crescita democratica culturale, sociale e civile dei cittadini e sono gestiti secondo criteri di economicità.

3 - L'assessore (allo Sport - Turismo - Spettacolo - Cultura), nel rispetto della destinazione principale della sala, dispone l'attuazione delle linee e dei programmi adottati, verifica e controlla la rispondenza dell'uso degli impianti ai principi ed alle finalità del presente regolamento.

Art .2 Destinazione dalla sala

1 - In via principale la sala d'ingresso dell'edificio polifunzionale è utilizzato per lo svolgimento del Consiglio Comunale. Può essere, altresì, utilizzata per lo svolgimento di conferenze, dibattiti, lezioni e corsi di studio, mostre artistiche e tecniche, ecc..

2 - L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, un diverso utilizzo da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità prevalente della sala suddetta, ovvero lo svolgimento del Consiglio Comunale.

3 - Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti per salvaguardare lo stato e la funzionalità della sala impianti per usi diversi della destinazione d'uso.

Art. 3 Soggetti ammessi all'uso

1 - Sono ammessi all'uso i seguenti soggetti:

- enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
- organismi scolastici;
- associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative;
- persone fisiche;

Art. 4
Modalità della concessione d'uso

1 - I soggetti ammessi, di cui al precedente Art. 3, interessati alla fruizione degli impianti dovranno rivolgere istanza in carta semplice al Sindaco almeno dieci giorni prima specificando:

1a) - l'uso che si intende esercitare;

2b) - i giorni e gli orari;

3c) - la persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso;

4d) - in casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, il Sindaco può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del presente comma.

In ogni caso, l'uso dovrà essere sempre concesso compatibilmente con le esigenze connesse allo svolgimento del Consiglio Comunale, al funzionamento della biblioteca e della sala teatro ospitante nell'edificio;

2 - Eventuali dinieghi vanno comunicati ai richiedenti entro 3 giorni lavorativi con relativa motivazione.

3 - Gli enti e le strutture pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti.

4 - Negli altri casi, a parità di condizioni, ha precedenza la richiesta pervenuta prima all'Amministrazione Comunale.

5 - La concessione è rilasciata entro 3 giorni lavorativi previo versamento della tariffa.

6 - Richieste d'uso per un periodo prolungato e, comunque, di durata superiore ai tre giorni, sono autorizzate dalla Giunta comunale previa stipula di apposita convenzione tra il Comune e il Concessionario.

7 - Le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento del Responsabile dell'Area interessata alla gestione della sala d'intesa con il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali che segue le attività del Consiglio Comunale.

Art. 5
Corrispettivo della concessione

1 - La concessione in uso della struttura è gratuita per manifestazioni patrocinate dal Comune, per manifestazioni politiche, scolastiche (organizzate da scuole di Pineto), o di rilevante interesse sociale (riconosciuto dal Comune con provvedimento del Sindaco). Per dette manifestazioni l'uso gratuito è comprensivo anche delle sedie e del tavolo;

2 - Per tutte le iniziative non comprese al comma 1, la tariffa giornaliera è quella stabilita annualmente con delibera di Giunta Comunale e comprende la custodia, durante l'orario di utilizzazione, sedie e tavolo presidenziale.

3- Soppresso.

4 - La concessione in ogni caso dà diritto ad utilizzare gratuitamente la sala un giorno prima o un giorno dopo, lavorativi per l'Ente e precisamente dal lunedì al venerdì durante l'orario d'ufficio per prelievo, deposito materiale o per prove.

5 -La concessione d'uso alle scuole aventi sede in Pineto è gratuita a concessione che sia presente almeno 1 insegnante ogni 15 alunni.

Art. 6 Modalità d'uso

1 - E' fatto divieto ai concessionari di:

- utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai, o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o

fissare elementi di qualsiasi natura;

- consentire di fumare all'interno;

Il Comune provvede alla pulizia, all'illuminazione ed al riscaldamento e, nei casi di cui all'art. 5 comma 2 mette a disposizione personale per l'apertura, la chiusura e la custodia della sala durante la manifestazione.

L'Ente non è tenuto a mettere a disposizione impianto audio, video, luci o altri arredi o attrezzature che non siano, già in dotazione della sala.

Il Comune non risponde della custodia e conservazione di tutto quanto il concessionario a sua cura introduce e deposita nella sala e nelle sue pertinenze.

In particolare per quanto riguarda le mostre, il Comune è esonerato da ogni obbligo e responsabilità per la vigilanza e la custodia di quanto esposto e depositato nella sala, né è tenuto a mettere a disposizione personale che provveda a tale vigilanza e custodia o a stipulare polizze assicurative contro furti o atti vandalici e neppure a far installare dispositivi antifurto, antincendio né serrature, infissi o inferriate idonei alla prevenzione di furti o atti vandalici.

Art. 7 Conoscenza del regolamento

1 - I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nella istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza.

Art. 8 Doveri del concessionario

1 - Il concessionario si impegna a:

- far rispettare le norme igieniche e di sicurezza ed è responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature;
- verificare che gli impianti e le attrezzature non compresi già nella dotazione della sala e di cui si avvale siano compatibili con gli impianti della sala stessa , ivi compreso quello elettrico, e non li danneggino.

Art. 9

Responsabilità del concessionario

Unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 7 i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a quello indicato dal Comune all'atto della concessione.

Art. 10

Responsabilità

- 1 - Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti.
- 2 - Il Concessionario è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature.

Art. 11

Utilizzo delle entrate

- 1 - Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo ed utilizzare in via prioritaria per il finanziamento delle attività della d'ingresso e in via secondaria per le attività culturali del Comune.