**Comune di Pineto**

**Via Milano**

**64025 Pineto (TE)**

**OGGETTO: Domanda Assegno di Maternità**

*(da presentare entro e non oltre sei mesi dalla data del parto)*

( Art. 74 Legge 26 marzo 2001 n. 151)

**ANNO *(anno di nascita figlio/a)***

La sottoscritta …………………………………………………………………………………………………………………….

cittadinanza ………………………………………..…… nata a ……………..………………………….. Prov.(…….) il…………………………………………………….. residente in Pineto Via………………………………….….……………………………………………n.……..……Cap.………….Tel...…………………

e-mail………………………………………

in qualità di **madre** del/della bambino/a…………………………………………………………… nato/a il….…………….. a ……………………………………………………………………... data di adozione o affidamento preadottivo………………………………………….

**C H I E D E**

la concessione dell'Assegno di Maternità ai sensi dell’art. 74 Legge 26 marzo 2001 n. 151.

A tal fine, ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47) sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione (art. 75 “decadenza benefici” e 76 “norme penali” D.P.R. 445/2000)**

**D I C H I A R A**

1. di essere a conoscenza e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in oggetto, che danno titolo alla concessione dell'assegno che si chiede, avendo ricevuta idonea informazione;
2. che il figlio sopra indicato (se extracomunitario) è in regola con la vigente normativa relativa al permesso di soggiorno;
3. di **non** aver presentato, per lo stesso evento, la medesima domanda di assegno di maternità ad altri enti;

*4.* di *(barrare sotto la casella che interessa)*

* **NON** essere beneficiaria di trattamento previdenziale d'indennità di maternità a carico dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS) o di altro ente previdenziale per lo stesso evento;

***oppure in alternativa***

* **ESSERE** beneficiaria di trattamento previdenziale di indennità di maternità, con un importo mensile inferiore a quello dell'assegno suddetto perché pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. di essere (*barrare la casella corrispondente)*

* cittadina italiana o di uno Stato appartenente all’Unione Europea (indicare lo stato dell’Unione Europea) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* cittadina extracomunitaria in possesso del “*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo*” o in attesa del rilascio di tale permesso con richiesta inoltrata agli organi competenti entro sei mesi dalla data di nascita del figlio/a.
* cittadina extracomunitaria in possesso della “*carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario”* (o italiano) di durata quinquennale o in attesa del rilascio di tale permesso.
* cittadina extracomunitaria in possesso della *“carta di soggiorno permanente* per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro” (artt.10 e 17 del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30) o in attesa del rilascio di tale permesso.
* cittadina extracomunitaria in possesso dello status di *rifugiato politico* o equiparato (art.27 del D.lgs. 19 novembre 2007, n. 251);

6. di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.lgs 109/1998 e 130/2000 e s.m.i.);

C H I E D E

**che il pagamento venga effettuato tramite:** *(barrare la voce che interessa)*

* **codice IBAN per accredito bancario/postale**
* **codice IBAN per accredito libretto postale**

***(il c/c deve essere intestato all’ istante (MADRE) o cointestato. Riportare il codice in modo chiaro e leggibile. Il Comune non risponde per eventuali errori di compilazione e non si attiverà al fine di una eventuale rettifica, onere a carico dell’istante).***

Si allega alla presente:

* 1. Fotocopia Attestazione I.S.E.E.+ DSU (rilasciata dopo il 15.01.2015)
	2. Fotocopia documento di identità in corso di validità
	3. (*per extracomunitarie*) Fotocopia Titolo di Soggiorno valido (o fotocopia della ricevuta di comprovante l’avvenuta richiesta alla Questura per il rilascio di tali documenti)
	4. eventuale Fotocopia permesso di soggiorno nuovo nato

Distinti saluti.

Pineto, lì

 FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Art. 13 e ss. GDPR 2016/679**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pineto, via Milano n. 1 - 64025 Pineto TE, Tel. 08594971.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pineto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Milano 1, 64025 - Pineto (TE), email: *dpo@comune.pineto.te.it"*

**2. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Pineto informa che:

* il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
* il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
* il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
* il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedimentali o per l’erogazione del servizio;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
* i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento, suoi dipendenti e collaboratori, cui sono comunicate idonee istruzioni o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
* i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
* i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

 **3. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Pineto l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L’istanza è presentata contattando il Titolare Comune di Pineto, in via Milano, 1 64025 Pineto (Te) pec: protocollo@pec.comune.pineto.te.it

Hanno, altresì, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all’autorità giudiziaria.

Pineto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Per accettazione

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_