

REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA TEATRO DEL PALAZZO POLIFUNZIONALE

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso della Sala Teatro del Palazzo Polifunzionale e dei relativi servizi e attrezzature da parte di terzi finalizzato alla crescita culturale, economica e sociale della cittadinanza.

Art.2

Destinazione delle struttura

In via normale la Sala Teatro è utilizzata per lo svolgimento di incontri, rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, concerti, mostre, lezioni e corsi di studio, conferenze, dibattiti, manifestazioni e iniziative a carattere culturale, sociale, economico, ricreativo, sportivo o turistico e altro, purché compatibili con la struttura stessa e non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, una diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti, secondo le prescrizioni del Comune, per salvaguardare lo stato e la funzionalità della sala impianti per usi diversi della destinazione d'uso.

Art. 3

Soggetti ammessi all'uso

Sono ammessi all'uso i seguenti soggetti:

- enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
- organismi scolastici;
- associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative;
- persone fisiche e giuridiche;

Art. 4

Modalità della concessione d'uso

I soggetti ammessi, di cui al precedente art. 3, devono rivolgere istanza in carta semplice al Sindaco almeno dieci giorni prima specificando:

- a) - l'uso che si intende esercitare;
- b) - i giorni e gli orari;
- c) - la persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso, con dati anagrafici completi, e-mail e numero di telefono;
- d) - in casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, il Sindaco può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del presente comma.

Eventuali dinieghi vanno comunicati ai richiedenti entro 3 giorni lavorativi con relativa motivazione.

Gli enti e le strutture pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti.

Negli altri casi, a parità di condizioni, ha precedenza la richiesta pervenuta prima all'Amministrazione Comunale.

La concessione è rilasciata entro 3 giorni lavorativi per l'Ente, previo versamento della tariffa.

Richieste d'uso per un periodo prolungato e, comunque, di durata superiore ai tre giorni, sono autorizzate dalla Giunta comunale previa stipula di apposita convenzione tra il Comune e il Concessionario.

Le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento del responsabile del settore interessato alla gestione della struttura.

Art. 5

Tariffe e loro modalità di versamento

La concessione in uso della Sala Teatro è subordinata al pagamento della relativa tariffa. Le tariffe, aggiornate e rese pubbliche con periodicità annuale, sono definite dalla Giunta Comunale e comprendono l'utilizzo della sala, con riscaldamento, luci e servizi.

Il pagamento della tariffa costituisce presupposto essenziale per il rilascio dell'autorizzazione, salvo i casi di concessione gratuita.

La concessione d'uso alle scuole aventi sede in Pineto è gratuita a condizione che sia presente almeno 1 insegnante ogni 15 alunni.

La concessione d'uso per iniziative patrocinate dall'Amministrazione è a titolo gratuito.

La Giunta comunale, con propria deliberazione, può concedere l'uso gratuito della sala per manifestazioni e iniziative:

- a) che abbiano una ricaduta in termini di utilità sviluppo e promozione del territorio e/o di servizi resi a favore dell'Ente;
- b) a carattere politico;
- c) riconosciute di rilevante interesse sociale.

Art. 6

Modalità d'uso

E' fatto divieto ai concessionari di utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai, o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura. Durante le manifestazioni il servizio di sicurezza è garantito da personale convenzionato con l'Ente con oneri, in genere, a carico del concessionario, salvo che per particolari iniziative riconosciute dall'Ente. Oltre alla dotazione della sala, l'Ente non è tenuto a mettere a disposizione ulteriori impianti o altri arredi o attrezzature, scene o quinte. Per dibattiti o conferenze sono forniti un tavolo con sedie, senza obbligo di trasportare o mettere a disposizione tavoli, sedie o altre attrezzature che non costituiscano già arredamento dell'edificio e/o non siano di dimensioni compatibili con il palcoscenico. Il concessionario deve aver cura, qualora provveda direttamente ad installare tavoli, sedie o podi, che essi siano comunque di dimensioni compatibili con il palcoscenico e non danneggino il pavimento dello stesso o le sue strutture. Il Comune non risponde della custodia e conservazione di tutto quanto il concessionario a sua cura introduce e deposita nella sala e nelle sue pertinenze.

Art. 7

Conoscenza del regolamento

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nella istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza.

Art. 8

Responsabilità

I legali rappresentanti o i richiedenti sono tenuti a far rispettare le norme igieniche e di sicurezza e sono responsabili del corretto uso degli impianti e delle attrezzature. Inoltre, sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti rispondono, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nella Sala Teatro manlevando a riguardo il Comune di Pineto da qualsivoglia responsabilità.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti; ex adverso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere / oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art. 9

Utilizzo delle entrate

Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo ed utilizzate in via prioritaria per il finanziamento delle attività della Sala Teatro e in via secondaria per le attività culturali del Comune.

Art. 10

Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.