

Regolamento per la disciplina delle modalità di ripartizione e liquidazione del compenso incentivante a favore del personale dell'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento e liquidazione dell'I.C.I., in applicazione dell'art. 59, lettera p) del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 10/10/2011

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità di ripartizione e liquidazione del compenso incentivante a favore del personale dell'Ufficio Tributi dell'Ente impegnato nell'attività di accertamento e liquidazione dell'I.C.I., come previsto dall'art. 11 del Regolamento Comunale per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili approvato con delibera consiliare n. 90 del 23/12/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, in applicazione dell'art. 59 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.
- 2) Ai fini del presente regolamento gli incentivi vengono denominati fondo a favore del personale dell'Ufficio Tributi, costituito ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 446/97.
- 3) Sempre ai fini del presente regolamento, rientra nella definizione dell'Ufficio Tributi del Comune di Pineto, oltre al personale inquadrato nel medesimo Ufficio, anche il personale amministrativo e tecnico, appartenente ad altri uffici dell'ente, che è stato chiamato a collaborare con l'ufficio tributi nell'attività di accertamenti ICI.
- 4) L'incentivo viene considerato uno strumento in grado di sviluppare una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, nonché rafforza il legame tra individuo ed organizzazione, promuovendo al contempo la cooperazione sul lavoro finalizzata al perseguimento dell'obiettivo dell'incremento della quota del gettito dovuta al recupero dell'evasione fiscale.

ART. 2 – COMPOSIZIONE DEL FONDO

- 1) Il fondo da destinare al personale dell'Ufficio Tributi è pari al 30% calcolato sugli importi per imposta, sanzioni ed interessi, degli accertamenti e delle liquidazioni divenuti definitivi relativi all'anno precedente, fino comunque ad un tetto massimo di €. 35.000,00.
- 2) Tale fondo è comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente.
- 3) Le risorse di cui al comma 1 vanno ad incrementare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. k) del CCNL del 01.04.1999 del personale degli EE.LL. e vengono destinate al personale dell'Ufficio Tributi così come inteso nel presente regolamento.

ART. 3 – RIPARTIZIONE DEL FONDO

- 1) Il fondo è destinato al personale come inteso all'art. 1, con le seguenti specificazioni:
 - personale Ufficio Tributi nella sua totalità, con riferimento alla formazione degli avvisi di accertamento, liquidazione, rimborso, annullamento in sede di autotutela, attività di front-office e di back-office, predisposizione degli atti relativi all'eventuale contenzioso in Commissione Tributaria, approfondimento e ricerca di tutte le norme relative all'applicazione dell'ICI, comprese le modificazioni concernenti la legislazione, la prassi, la giurisprudenza;
 - Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza in qualità anche di Funzionario Responsabile ICI a titolo di retribuzione di risultato (l'importo non potrà superare la retribuzione di posizione in godimento);

- Personale Area Urbanistica ed Assetto del territorio, in relazione alle richieste di verifica e di chiarimenti relative alle aree edificabili, regolarmente evase;
- Personale ufficio Messi e protocollo per le attività di notifica effettuate;
- Personale Anagrafe per le segnalazioni relative alle residenze;
- Personale Area Vigilanza per le verifiche delle residenze .
- Personale Ufficio legale per la collaborazione con l'ufficio tributi per la gestione del contenzioso.

2) La ripartizione avviene tutti gli anni, secondo le percentuali di seguito indicate:

Responsabile Area Ragioneria e Finanze – Responsabile ICI 35%

Ufficio Tributi 40%

Area Urbanistica 6%

Area Servizi Demografici 6%

Area Vigilanza 5%

Ufficio messi e protocollo 4%

Ufficio legale 4%

- 2) La determinazione di liquidazione dell'incentivo è di competenza del Responsabile Area Affari Generali ed istituzionali previa valutazione, attribuzione e ripartizione dei compensi ai dipendenti appartenenti alle Aree interessate da parte del Responsabile dell'Area competente. La determina viene di norma predisposta entro il 30 aprile dell'anno successivo.
- 3) La liquidazione presuppone l'accertamento documentato della partecipazione di ciascun dipendente all'attività di accertamento ICI. Eventuali economie nella distribuzione dell'incentivo sono destinate al potenziamento della strumentazione tecnica dell'Ufficio ICI.

ART. 4 – EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento entra in vigore a far tempo dall'esercizio 2011.