

CITTA' DI PINETO



**COMUNE DI PINETO
PROVINCIA DI TERAMO**

Regolamento d'uso della sala teatro del polifunzionale

COMUNE DI PINETO
Provincia di Teramo

Regolamento d'uso della Salateatro del Polifunzionale

Art. 1

Principi generali

1 – La salateatro del centro polifunzionale, con i relativi servizi ed attrezzature sono patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso.

2 - Come tale è utilizzata per promuovere la crescita democratica culturale, sociale e civile dei cittadini e sono gestiti secondo criteri di economicità.

3 - L'assessore (allo Sport - Turismo - Spettacolo - Cultura), dispone l'attuazione delle linee e dei programmi adottati, verifica e controlla la rispondenza dell'uso degli impianti ai principi ed alle finalità del presente regolamento.

A r t .2

Destinazione delle strutture

1 - In via normale la salateatro è utilizzata per lo svolgimento di:

1a - conferenze, dibattiti, lezioni e corsi di studio

2b - rappresentazioni teatrali

3c - concerti

2 - L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, una diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

3 - Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti, secondo le prescrizioni del Comune, per salvaguardare lo stato e la funzionalità della sala impianti per usi diversi della destinazione d'uso.

Art. 3

Soggetti ammessi all'uso

1 - Sono ammessi all'uso i seguenti soggetti:

- enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
- organismi scolastici;
- associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative;
- persone fisiche;

Art. 4

Modalità della concessione d'uso

1 - I soggetti ammessi, di cui al precedente Art. 3, interessati alla fruizione degli impianti dovranno rivolgere istanza in carta semplice al Sindaco almeno dieci giorni prima specificando:

1a) - l'uso che si intende esercitare;

2b) - i giorni e gli orari;

3c) - la persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso;

4d) - in casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, il Sindaco può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del presente comma.

In ogni caso, l'uso dovrà essere sempre concesso compatibilmente con le esigenze connesse al funzionamento della biblioteca e della sala teatro ospitante nell'edificio

2 - Eventuali dinieghi vanno comunicati ai richiedenti entro 3 giorni lavorativi con relativa motivazione.

3 - Gli enti e le strutture pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti.

4 - Negli altri casi, a parità di condizioni, ha precedenza la richiesta pervenuta prima all'Amministrazione Comunale.

5 -La concessione è rilasciata entro 3 giorni lavorativi per l'Ente, previo versamento del corrispettivo.

6 - Richieste d'uso per un periodo prolungato e, comunque, di durata superiore ai tre giorni, sono autorizzate dalla Giunta comunale previa stipula di apposita convenzione tra il Comune e il Concessionario.

7 -Le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento del responsabile del settore interessato alla gestione della struttura.

Art. 5

Corrispettivo della concessione

1 -La concessione in uso delle strutture è subordinata a:

- Versamento, tramite conto corrente postale, del corrispettivo di:

- £. 300.000 giornaliera (pari ad euro 154,94) + 33% degli incassi giornalieri per Associazioni o Enti aventi sedi a Pineto;

- £. 400.000 giornaliera (pari ad euro 206,58) + 33% degli incassi giornalieri per Associazioni o Enti non aventi sede a Pineto;

La concessione in ogni caso dà diritto ad utilizzare gratuitamente la sala un giorno prima o un giorno dopo, lavorativi per l'Ente e precisamente dal lunedì al venerdì durante l'orario d'ufficio per prelievo, deposito materiale o per prove.

Il Comune non risponde della custodia e conservazione di tutto quanto il concessionario a sua cura introdurrà e depositerà nella sala e nelle sue pertinenze.

2 -La concessione d'uso alle scuole aventi sede in Pineto è gratuita a condizione che sia presente almeno 1 insegnante ogni 15 alunni.

3 - La concessione d'uso per iniziative patrocinate dall'Amministrazione è a titolo gratuito.

4 - per manifestazioni politiche e per quelle riconosciute di rilevante interesse sociale, il Sindaco può concedere l'uso gratuito della sala.

Art. 6

Modalità d'uso

1 - E' fatto divieto ai concessionari di:

- utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai, o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- consentire di fumare all'interno;

Il Comune provvede alla pulizia e al riscaldamento e, mette a disposizione, durante le manifestazioni:

personale per l'apertura, la chiusura e la custodia del teatro, nonché elettricista e responsabile per l'applicazione delle norme di sicurezza.

Oltre alla dotazione della sala, l'Ente non è tenuto a mettere a disposizione impianto audio, video, luci o altri arredi o attrezzature, scene o quinte.

Per dibattiti o conferenze saranno forniti un tavolo con sedie ed un podio di dimensioni compatibili con il palcoscenico della sala e già in dotazione dell'edificio, senza obbligo di trasportare o mettere a disposizione tavoli, sedie o altre attrezzature che non costituiscano già arredamento dell'edificio e/o non siano di dimensioni compatibili con il palcoscenico.

Il concessionario deve aver cura, qualora provveda direttamente ad installare tavoli, sedie o podi, che essi siano comunque di dimensioni compatibili con il palcoscenico e non danneggino il pavimento dello stesso o le sue strutture.

Il Comune non risponde della custodia e conservazione di tutto quanto il concessionario a sua cura introduce e deposita nella sala e nelle sue pertinenze.

Art. 7

Conoscenza del regolamento

1 - I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nella istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza.

Art. 8

Doveri del concessionario

1 - Il concessionario si impegna a:

- far rispettare le norme igieniche e di sicurezza ed è responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature;
- verificare che gli impianti e le attrezzature non compresi già nella dotazione della sala e di cui si avvale siano compatibili con gli impianti della sala stessa, ivi compreso quello elettrico, e non li danneggino.

Art. 9

Responsabilità del concessionario

Unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 7 i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a quello indicato dal Comune all'atto della concessione.

Art. 10

Responsabilità

1 - Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti.

2 - Il Concessionario è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature.

Art. 11

Utilizzo delle entrate

1 - Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo ed utilizzare in via prioritaria per il finanziamento delle attività della Sala Teatro e in via secondaria per le attività culturali del Comune.