

## CURRICULUM VITAE

NOME: Federico Cuccolini

DATA E LUOGO DI NASCITA: 07 febbraio 1968 Bergamo

RESIDENZA: Via Pastorelli 11 67100 L'Aquila

STATO CIVILE: Coniugato con un figlio

STUDI INTRAPRESI:  
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 18.12.1992 presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di **110/110 e lode**, discutendo una tesi con relatore l'Ecc.mo Prof. Giuseppe Pera dal titolo "Contrattazione collettiva aziendale e gestionale".

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
Dal 18.04.1994 al 7 dicembre 1996 assegnatario dal Comune di Massa (MS), previa selezione pubblica, di una borsa di studio per svolgere attività di ricerca e consulenza giuridico- amministrativa presso la Segreteria generale del Comune.

Dal 1994 al 1996 pratica forense presso lo studio Dell'Avv. Casimiro Poggi Foro di Massa (MS)

Dal 14.12.1996 al 29.12.1996 funzionario amministrativo 8^ livello presso il Comune di Carrara (MS) quale vincitore del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo.

Dal 30.12.1996 Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata di Fontanigorda e Fascia (GE), classe IV, quale vincitore del relativo concorso nazionale indetto con D.M. 31.01.1995, **SETTIMO** in graduatoria.

Dal 23.07.1998 al 15.09.1999 titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Castelvecchio Calvisio e Carapelle Calvisio (AQ) Classe IV;

Dal 16.09.1999 titolare della Segreteria convenzionata di Capestrano e Ofena (AQ) Classe IV;

Dal 06.09.2000 titolare della Segreteria comunale di Pianella (PE) classe III;

Dal 09.01.2001 titolare della Segreteria comunale convenzionata di Pianella (PE), Capestrano (AQ) e Ofena (AQ) classe III;

Dal 15.07.2001 titolare della Segreteria convenzionata di Pianella (PE) e Capestrano (AQ) Classe III;

Dal 26.11.2002 titolare della Segreteria comunale di Scoppito (AQ), classe IV;

Dal 24.03.2003 titolare della Segreteria generale di Pineto (TE) Classe II;

Dal 11.11.2003 titolare della Segreteria generale Convenzionata di Pineto (TE) e Scoppito (AQ);

Dal 10.05.2004 titolare della Segreteria Generale di Pineto (TE) Classe II;

Responsabile del Servizio amministrativo (Personale, Affari generali, Anagrafe, Elettorale, Istruzione, Cultura) del Comune di Pianella (PE) dal 06.09.2000 al 10.10.2002;

Direttore Generale del Comune di Ofena dal 06.03.2000 al 05.09.2000.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pineto dal 02.04.2003.

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari Comune di Pineto.

Responsabile Ufficio legale del Comune di Pineto.

#### **CORSI DI FORMAZIONE ABILITAZIONE**

Dal 17.02.1997 al 30 maggio 1997 partecipazione al corso di formazione iniziale per Segretari comunali e provinciali, presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno in Roma. Giudizio finale del corso : **OTTIMO.**

#### **CORSI ISTITUZIONALI PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA.**

Partecipazione con esito positivo al Corso promosso dalla S.S.P.A.L. S.P.E.S. anno 2001 per il conseguimento dell'idoneità a sedi di Segreteria Generale .

Partecipazione con esito positivo al Corso promosso dalla S.S.P.A.L. SE.FA anno 2006 per il conseguimento dell'idoneità a sedi di Segreteria Generale comuni oltre 65.000 abitanti.

#### **MASTER**

Master in "Management Pubblico" CEIDA, Roma anno 2008 con la votazione di 60/60.

#### **ABILITAZIONI**

- Abilitato all'esercizio professione legale conseguita nell'anno 2009 presso la Corte di Appello di Genova

- Abilitazione alla professione del mediatore professionista acquisita nel mese di aprile del 2010 a seguito di corso di formazione organizzato da Concilia s.r.l. in Roma e corso integrativo organizzato da ADR network il 2 maggio 2011 ad Avezzano;

## **PUBBLICAZIONI**

- 1) Il riparto di giurisdizione in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alla repressione della condotta antisindacale – Rivista “Nuova Rassegna” Nocchioli Editore n. 12/1998;
- 2) La disciplina normativa delle opere interne, con particolare riguardo ai rapporti tra la disciplina di cui alla L. n. 662/1996 e la normativa previgente “ \_ Rivista “Nuova Rassegna” Nocchioli Editore n. 2/2000;
- 3) Le situazioni di ineleggibilità e di incompatibilità degli amministratori comunali nominati presso Enti, aziende e istituzioni sottoposte a vigilanza da parte del Comune – Rivista “Nuova Rassegna” Nocchioli editore n. 9/2002.
- 4) Termini per produrre la documentazione comprovante i requisiti tecnico-economici negli appalti pubblici – Rivista “Nuova Rassegna “ Nocchioli Editore n. 21/2003.
- 5) - La pregiudizialità della pronuncia di annullamento del provvedimento amministrativo rispetto alla domanda risarcitoria nel processo amministrativo.- Rivista “ Nuova rassegna” n. 16/2004.
- 6) I Piani per l’edilizia economica e popolare con particolare riguardo al rimborso delle opere di urbanizzazione Rivista “Nuova Rassegna “ Nocchioli Editore n. 3/2007.
- 7) Il silenzio nell’esercizio della funzione pubblica e risarcimento del danno in Rivista “Nuova Rassegna n. 11-12 del 1-16 maggio 2008.
- 8) Profili sostanziali e processuali del provvedimenti di nomina dei dirigenti pubblici e degli atti di gestione dei rapporti di lavoro.- Rivista Nuova Rassegna Nocchioli Editori n. 4/2009.
- 9) “Il regime giuridico dell’atto amministrativo adottato in base a legge incostituzionale, con particolare riferimento alla tutela cautelare” in rivista Nuova Rassegna n. 11 del 1 giugno 2011.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

IN FEDE  
Dott. Federico Cuccolini