



## CITTÀ DI PINETO

Provincia di Teramo  
AREA TECNICA

*“Urbanistica – Assetto del Territorio – Attività Produttive”*  
**IL RESPONSABILE**

### **Oggetto:** Informativa sulle procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo

Si invitano tutti i soggetti interessati all'organizzazione di pubbliche manifestazioni temporanee di intrattenimento nell'ambito del Comune di Pineto a voler verificare l'espletamento dei seguenti adempimenti:

#### **1) Assegnazione area o struttura**

Qualora la manifestazione debba svolgersi presso aree o strutture di proprietà comunale, preliminarmente occorre ottenerne la **concessione d'uso**. Per gli eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale, l'utilizzo dell'area sarà autorizzato direttamente dall'ufficio che concede il patrocinio; negli altri casi, gli interessati dovranno presentare un'apposita istanza direttamente presso l'ufficio Patrimonio, con sufficiente anticipo rispetto alla data della manifestazione; **si dispone di presentare l'istanza almeno 20 giorni prima, specie in caso di manifestazioni che comportino la chiusura al traffico di una o più strade**).

#### **2) Presentazione istanza**

**Successivamente all'acquisizione della concessione per l'utilizzo dello spazio pubblico**, l'interessato dovrà inoltrare apposita istanza presso il SUAP, sulla modulistica all'uopo predisposta e disponibile presso il sito dedicato dello stesso SUAP. L'istanza deve essere presentata con un anticipo sufficiente a garantire le verifiche istruttorie del caso, si dispone di **presentare l'istanza almeno 15 giorni prima dell'evento**, elevati a **20 giorni nel caso in cui sia necessario acquisire il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo**.

**In particolare si sottolinea che all'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:**

- Dettagliata relazione illustrativa della manifestazione, con una descrizione delle attività previste (con i relativi orari e ubicazioni), dei luoghi e degli allestimenti;
- Planimetria dei luoghi, con evidenziati in particolare le eventuali recinzioni e i varchi di accesso/uscita, tutti gli allestimenti temporanei previsti, eventuali aree appositamente attrezzate per lo stazionamento del pubblico, pedane, palchi, gazebo, impianti elettrici e ogni altro elemento rilevante ai fini della sicurezza;

- Per tutte le attività che comportano emissioni sonore, relazione di valutazione acustica redatta da tecnico competente in acustica ambientale e conforme alle previsioni del piano comunale di classificazione acustica (sono esentate le manifestazioni non rumorose e quelle ricadenti in festeggiamenti per ricorrenze religiose o laiche, ovvero per comizi elettorali);
- Per pubbliche manifestazioni da svolgersi in luoghi confinati, in cui siano previsti specifici allestimenti per lo stazionamento del pubblico e/o impianti elettrici installati in aree accessibili al pubblico, o comunque in tutti i casi nei quali sia necessario acquisire il parere della prevista Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, occorre uno specifico progetto di sicurezza redatto da tecnico abilitato.

### 3) Certificazioni di collaudo e corretto montaggio

Prima del rilascio dell'autorizzazione all'effettuazione della manifestazione pubblica è necessario provvedere all'installazione di tutte le strutture e di tutti gli impianti necessari, ad acquisire le relative certificazioni e a presentare al SUAP i seguenti documenti:

- Documentazione tecnica di collaudo del palco e di tutte le strutture temporanee utilizzate (padane, tribune, torri faro e simili);
- Dichiarazione di corretto montaggio del palco e di tutte le strutture temporanee utilizzate (padane, tribune, torri faro e simili);
- Certificato di conformità dell'impianto elettrico, rilasciato ai sensi del D.M. 37/2008, nonché di ogni altro impianto eventualmente installato;
- Documentazione comprovante l'espletamento delle formalità relative alla vigilanza antincendio, ove prevista.

**La mancata presentazione della documentazione sopra indicata entro l'ultimo giorno lavorativo antecedente la manifestazione comporterà l'impossibilità di rilasciare il provvedimento autorizzatorio.**

### 4) Attività accessorie di vendita o somministrazione di alimenti e bevande

Nel caso in cui, nell'ambito della manifestazione, siano previste attività accessorie di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, con pratica separata da presentare al SUAP **dovrà essere acquisito il relativo titolo abilitativo di natura igienico-sanitaria** ed eventualmente di natura commerciale. La modulistica e gli adempimenti da espletare sono differenti a seconda della tipologia dell'attività da svolgere e dal carattere (imprenditoriale o non) della stessa; tali aspetti dovranno quindi essere valutati volta per volta presso gli uffici del SUAP.

Pineto, li 25 maggio 2015

**Il Responsabile dell'Area**  
Ing. Marcello D'ALBERTO