



Città di Pineto
Provincia di Teramo
COMUNE OPERATORE DI PACE
Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI PER LA
CONCESSIONE DI VOUCHER PER LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE.
(TERMINE DI SCADENZA PROROGATO AL 30.04.2020)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 187 del 14.11.2018 di approvazione dell'atto di indirizzo sulle politiche attive del lavoro;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia n. 68 del 11.04.2019 (n. 494 Reg. Gen.) con la quale si è preso atto del progetto "PINETOWORK" riformulato dall'associazione ITACA, aggiudicataria della selezione dei soggetti interessati alla co-progettazione e gestione di uno sportello lavoro indetta con determinazione n. 297 del 07.12.2018, n. 1284 Reg. Gen.;

Tenuto conto che tra gli obiettivi del progetto vi è quello di favorire l'occupazione dei cittadini residenti anche attraverso la concessione di voucher per la frequenza di corsi di formazione;

Vista la determinazione n. 319 del 24.12.2019 (n. 1602 Reg. Gen.);

Vista la determinazione n. 19 del 29.02.2020 (n. 145 Reg. Gen.),

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Finalità

L'amministrazione comunale intende corrispondere ai cittadini residenti un voucher per la frequenza di corsi di formazione, organizzati da organismi regolarmente accreditati in base alla normativa vigente, rispondenti al fabbisogno del territorio, con l'obiettivo di valorizzarne il "capitale sociale" e favorirne l'occupazione.

Art. 2 Requisiti di Partecipazione

Sono destinatari dell'intervento i cittadini residenti nel Comune di Pineto che abbiano i seguenti requisiti:

- a) residenza nel comune di Pineto;
- b) nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con il permesso/carta di soggiorno;
- c) aver assolto l'obbligo scolastico (compimento del 16esimo anno di età);
- d) disoccupati regolarmente iscritti al Centro per l'impiego o inoccupati;
- e) frequenza di corsi di formazione organizzati da organismi ed enti accreditati secondo la normativa vigente.

PINETOWORK – SPORTELLO PER LA PROMOZIONE DEL LAVORO E DELL'AUTOIMPIEGO
Iniziativa della Città di Pineto e dell'Associazione Itaca



Città di Pineto

Provincia di Teramo

COMUNE OPERATORE DI PACE

Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

Art. 3 – Risorse disponibili

Le risorse disponibili ammontano ad € 10.000,00, con possibilità di incremento nel caso in cui vi fossero economie nelle altre azioni previste nel progetto PINETOWORK.

Art. 4 – Importo del voucher

Il limite massimo del voucher sotto forma di contributo è pari ad € 250,00 per ogni singolo beneficiario.

Art. 5 – Modalità di erogazione

Il contributo, viene erogato direttamente al beneficiario a rimborso e nel limite delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento del corso di formazione.

Il beneficiario del contributo, in alternativa e dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante quanto ancora dovuto per la frequenza del corso di formazione, potrà delegare il legale rappresentante della struttura ad incassare il contributo allo stesso spettante.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze finalizzate all'ottenimento del voucher devono essere compilate esclusivamente sui moduli predisposti dal Comune di Pineto (All. 1), in distribuzione presso lo sportello Pinetowork – Primo piano del palazzo polifunzionale, L.go Fava – Tel. 0859497322 – il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, e-mail pinetowork@comune.pineto.te.it.

Il modello di domanda, così come l'avviso integrale, può anche essere scaricato dal sito internet del Comune di Pineto all'indirizzo www.comune.pineto.te.it.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, se sia necessario, la idonea documentazione probatoria, anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente avviso.

In particolare, quanto al possesso dei requisiti, il richiedente, dichiara nei modi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che sussistono a suo favore i requisiti di cui al presente Avviso.

Il richiedente esprime, altresì, il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Le domande di assegnazione del voucher relative al presente avviso devono essere presentate **entro il giorno 30.04.2020**, direttamente al protocollo generale del Comune di Pineto negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30) o per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
COMUNE OPERATORE DI PACE
Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

Art. 7 – Procedura di ammissione

L'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia unitamente al personale dello sportello Pinetowork procederà alla verifica della completezza e della regolarità delle domande dei richiedenti e sulla base delle condizioni dichiarate dagli stessi provvederà all'ammissione o al rigetto della domanda con apposito atto del Responsabile dell'Area. L'esito dell'istruttoria sarà comunicato a coloro che abbiano fatto domanda.

Il Comune di Pineto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Art. 9 – Rendicontazione ed erogazione dei voucher

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile per la liquidazione del Voucher riconosciuto.

L'interessato, ai fini della liquidazione, dovrà presentare, i seguenti documenti:

- richiesta di erogazione del voucher ed eventuale delega all'incasso in favore del legale rappresentante dell'organismo di formazione;
- fattura o documento equivalente, in originale, relativo alla spesa sostenuta con evidenza della quietanza di pagamento;
- in caso di delega all'incasso in favore del legale rappresentante dell'organismo di formazione, fattura o documento equivalente di quanto ancora dovuto per la frequenza al corso.

I documenti indicati dovranno essere trasmessi al Comune di Pineto – Sportello Pinetowork.

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Pineto, provvederà ad erogare l'importo del voucher riconosciuto nel limite della spesa sostenuta direttamente al richiedente ovvero alla struttura delegata all'incasso entro i limiti e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente avviso.

Art. 10 – Mantenimento delle condizioni di ammissibilità e controlli

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità. Il richiedente decade per interruzione del percorso formativo. Il Comune di Pineto, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporta, in particolare, la restituzione del contributo erogato, comprensivo degli interessi.

Art. 11 – Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito all'art. 6;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

PINETOWORK – SPORTELLO PER LA PROMOZIONE DEL LAVORO E DELL'AUTOIMPIEGO
Iniziativa della Città di Pineto e dell'Associazione Itaca



Città di Pineto

Provincia di Teramo

COMUNE OPERATORE DI PACE

Area "Servizi alla Persona e alla Famiglia"



Gestione Ambientale
Verificata
N. Reg. IT - 000866

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e s.m.i, è il dott. Mauro Cerasi. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico entro 7 gg. dal ricevimento delle singole istanze. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i, è assolto con la presente informativa.

Art. 13 – Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Pineto, 29.02.2020

Il Responsabile dell'Area
dott. Mauro CERASI

ALLEGATO

- Domanda per la concessione del voucher.