

COMUNE DI PINETO
(Provincia di Teramo)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO
DETERMINATO E PART TIME A 30 ORE PER 10 MESI, DI UNA UNITA' DI
PERSONALE
- CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 -
PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 3/03/2017 e n. 39 del 21/04/2017, esecutive inerenti il programma del fabbisogno del personale, triennio 2017/2019”;

Vista la Determinazione n. 70 del 24/05/2017 R.G. 504, del Responsabile dell'Area “Affari Generali e Demografici” avente per oggetto “Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato e part time a 30 ore per 10 mesi, di una unità di personale – Categoria giuridica ed economica B3 - Profilo professionale di Collaboratore Tecnico”

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e part time a 30 ore per 10 mesi, di una unità di personale, profilo professionale Collaboratore Tecnico, Categoria B3 di cui al CCNL comparto Regione Enti locali.

Le mansioni ascrivibili al profilo professionale da ricoprire sono le seguenti: acquisizione e predisposizione degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti e atti, anche di natura amministrativa da parte di professionalità più elevate. Utilizza sistemi di video scrittura, di database, software grafico e fogli elettronici.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, così come modificato e integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dal D.P.R. 18.6.1997 n. 246, tenendo presente tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In questa selezione opera la riserva a favore ai volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e succ. mod.”.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione pubblica l'aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione;
5. titolo di studio: diploma di qualifica professionale di durata triennale ovvero possesso di diploma di istruzione secondaria; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti.
6. Patente di categoria "B";
7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
8. non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una pubblica amministrazione.
9. Dichiarare la posizione nei confronti degli obblighi militari per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986;
10. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione delle domande.

2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Pineto – Area Affari Generali e Demografici – Ufficio Personale – Via Milano n. 1 – 64025 PINETO (TE);
- b) presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pineto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.
- c) trasmissione della domanda a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente dicitura "selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato per 10 mesi, di una unità di personale, categoria B3"; l'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Pineto – Area Affari Generali e Demografici – Ufficio Personale, utilizzando quale schema il modello allegato al presente bando - deve essere sottoscritta dal concorrente.

Il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b) L'indicazione della selezione al quale intende partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- g) La posizione nei confronti degli obblighi militari per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986;
- h) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) Il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
- j) Titolo di studio posseduto indicando la votazione conseguita, la data di conseguimento, il luogo e la denominazione dell'Istituto scolastico.
- k) Di essere in possesso della patente categoria "B";
- l) Idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) Di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- n) Eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando
- o) I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- p) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- q) L'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e quindi dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, a scelta o una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, o una copia conforme all'originale o, la documentazione in originale:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 11640646 intestato a COMUNE DI PINETO - SERVIZIO DI TESORERIA oppure su conto corrente bancario iban: **IT 69 E 05424 04297 000050009005 Banca Popolare di Bari** indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per l'assunzione di una unità di personale, categoria B3",
- b) altri documenti che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, allegare copia fotostatica di un documento di identità valido.

La domanda è corredata da un elenco, sottoscritto dal candidato in carta libera indicante tutti i documenti alla stessa allegati.

4) SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del relativo avviso di indizione della selezione (**scadenza 10 luglio 2017**). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del relativo avviso di indizione della selezione.

Saranno prese in considerazione le domande che, spedite nel termine utile, giungeranno all'ufficio protocollo entro 7 giorni dalla scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

5) TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli vari e del curriculum, possono assommare ad un punteggio massimo di 10 (dieci).

I titoli valutabili sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 3.00 - tre).

Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Diploma di qualifica professionale

votazione 36 – 41 punteggio 0
votazione 42 – 47 punteggio 0,50
votazione 48 – 53 punteggio 1
votazione 54 – 60 punteggio 2

Diploma vecchio ordinamento:

votazione 36 – 41 punteggio 0
votazione 42 – 47 punteggio 0,50
votazione 48 – 53 punteggio 1
votazione 54 – 60 punteggio 2.

Diploma nuovo ordinamento:

votazione 60 – 69 punteggio: 0
votazione 70 – 79 punteggio: 0,50
votazione 80 – 89 punteggio: 1
votazione 90 – 100 punteggio: 2;

Qualora la dichiarazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo è considerato come conseguito con votazione minima.

Al possesso di laurea sarà attribuito massimo 1 punto.

TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 4 - quattro)

Vengono valutati solo i servizi prestati in posizioni affini e comparabili con il posto messo a concorso:

- a) punti 0,30 per ogni mese intero di lavoro il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- b) punti 0,20 per ogni mese intero di lavoro per l'attività prestata presso le pubbliche amministrazioni e le aziende pubbliche nei progetti dei lavori socialmente utili, in attività di collaborazione e consulenza, mediante contratti di somministrazione lavoro, stage e tirocini formativi.

TITOLI VARI (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 1 - uno)

- Per ogni attestato di profitto o di qualifica, conseguito al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, specifici per il profilo professionale di cui al presente bando, nel solo caso in cui questi prevedano il superamento di almeno un esame finale è assegnato un punteggio di 0,75.
- Per ogni attestato di profitto o di qualifica, conseguito al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, nonché per l'abilitazione professionale, nel solo caso in cui questi prevedano il superamento di almeno un esame finale è assegnato un punteggio di 0,25.

CURRICULUM PROFESSIONALE (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 2 - due)

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, tirocini formativi, gli incarichi e consulenze espletate per conto di Enti Pubblici ed altre attività che la Commissione ritiene di valutare.

La valutazione massima attribuibile al curriculum professionale è pari a 2/10 e compete alla commissione giudicatrice motivare in fase valutativa il punteggio attribuito.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Ufficio Personale provvede alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della relativa documentazione.

Non sarà possibile presentare dichiarazione integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L.241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dai punti a), b) e c) del precedente articolo 2, comma 1°, ed oltre i termini di scadenza stabiliti nell'articolo 4;
- b) la mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- c) la mancata sottoscrizione autografa della domanda inviata tramite posta cartacea o elettronica o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- d) l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 2 del presente bando;

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "Amministrazione trasparente", sezione bandi di concorso

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti è riservato il trattamento economico lordo annuo previsto per la categoria B3 dal vigente CCNL, l'indennità di comparto, eventuali Assegni Nucleo Familiari se dovuti, la 13^a mensilità nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla selezione dei candidati verrà nominata con Determinazione del Responsabile di Area cui fa capo l'Ufficio Personale, nel rispetto delle disposizioni contenute nei vigenti Statuto Comunale e Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 (cento), l'ammissione alle prove può essere subordinata al superamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame. In caso di effettuazione della prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati non superiore a 20.

La data e ogni altra notizia utile per l'effettuazione della prova preselettiva sono comunicate, almeno 10 giorni prima, mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Pineto www.comune.pineto.te.it, a tutti coloro che hanno fatto istanza di partecipazione alla selezione.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia che opereranno seguendo le indicazioni della Commissione giudicatrice.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo sopra indicati senza alcun preavviso.

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento

10) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta consistente in quiz a risposta multipla o domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e accesso civico;
- Nozioni su Codice amministrazione digitale,
- Codice di comportamento;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sul Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Nozioni sul T.U. in materia di edilizia (DPR 380/2001).

Il punteggio massimo assegnabile per gli esami è di punti 40/40, ripartito come segue:

- prova scritta punti max 30/30;
- titoli punti max 10/10;

La prova scritta si intenderà superata se verrà conseguita la votazione di almeno 21/30.

I risultati saranno pubblicati sul sito internet, e nell'Albo pretorio on line del Comune di Pineto.

Ai concorrenti sarà data comunicazione dell'esito conseguito mediante pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente nel link *Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso*.

La graduatoria del selezione conserva l'efficacia di tre anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

In caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

11) GRADUATORIA FINALE

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

Le medesime graduatorie vengono trasmesse, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Personale, competente in materia, che, con determinazione del Responsabile, approva le graduatorie definitive.

In caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dal periodo precedente, gli interessati devono dichiarare obbligatoriamente in domanda, ad esclusione del titolo della più giovane età, il diritto a preferenza e, se ritenuto necessario dall'Amministrazione, presentare la documentazione attestante il possesso di tale titolo entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici stessi.

12) NORME DI RIFERIMENTO

La stipula del contratto individuale di assunzione dei vincitori, con rapporto di lavoro a tempo determinato, avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione già dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego pubblico.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pineto e potrà essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Personale, Via Milano n. 1, Pineto (TE) e sarà disponibile nel sito: www.comune.pineto.te.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale: 085/9497203-204

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto - Ufficio del Personale e trattati per le finalità inerenti la gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

14) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

15) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine per

la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data della prova pratica.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Di Simone, Ufficio del Personale.

L'Amministrazione Comunale di Pineto si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pineto, 13 giugno 2017



Il Responsabile Area
"Affari Generali e Demografici"
Dott. Mario Di Simone