



3. POLITICA E SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

3.1. Politica ambientale del Comune di Pineto

La Politica Ambientale è il documento con cui vengono affermati i principi e l'impegno del Comune di Pineto per il rispetto dell'ambiente, il miglioramento continuo in relazione ai propri aspetti ambientali e la prevenzione dell'inquinamento. Essa fornisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi e i traguardi ambientali, da raggiungere attraverso azioni di miglioramento.

Di seguito si riporta il documento di Politica Ambientale approvato dalla Giunta Municipale del Comune di Pineto in data 13/01/06 con delibera n. 5.

POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI PINETO

La Città di Pineto sostiene il diritto dei cittadini ad un ambiente naturale integro e salubre, impegnandosi a perseguire il miglioramento continuo della qualità della vita attraverso la riduzione delle incidenze ambientali e la prevenzione dell'inquinamento.

La Città di Pineto si impegna a mantenere la conformità a tutte le leggi e regolamenti vigenti in campo ambientale, assumendo un atteggiamento proattivo verso la normativa nazionale, regionale e comunitaria.

A tale scopo la Città di Pineto, ritiene necessario:

- ✓ implementare processi di Agenda 21 al fine di creare luoghi e strumenti di partecipazione pubblica attiva della cittadinanza al processo di miglioramento ambientale;
- ✓ dotarsi di strumenti di gestione e controllo delle performance ambientali implementando un Sistema di gestione ambientale conforme agli standard internazionali (UNI EN ISO 14001: 2004) e Comunitari (Reg. CE 761/01 - EMAS).

OBIETTIVI DELLA POLITICA AMBIENTALE

Sulla base della valutazione degli aspetti ed impatti ambientali diretti ed indiretti derivanti dalle proprie attività, prodotti e servizi, presenti e futuri, l'Amministrazione individua i seguenti obiettivi prioritari:

- ✓ Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale presso i cittadini, le scuole, le imprese, i turisti, le associazioni ambientali, culturali e di ricerca.
- ✓ Adottare strategie di prevenzione e controllo dei rischi legati a possibili situazioni di emergenza, quali eventi climatici calamitosi, alluvioni, ecc..
- ✓ Intervenire attraverso politiche di sensibilizzazione al controllo e riduzione costante dell'inquinamento atmosferico prodotto da fonti fisse e fonti mobili di emissione.
- ✓ Adottare politiche di gestione ottimale del ciclo idrico integrato (depurazione, acquedotto, fognature) estendendo e migliorando la rete fognaria esistente, garantendo il diritto all'acqua potabile per tutti i cittadini; riducendo i consumi e le inefficienze di gestione.
- ✓ Gestire il ciclo integrale dei rifiuti RSU ed assimilati, secondo criteri di efficienza economica ed efficacia ambientale, attraverso strategie di raccolta differenziata sulla base delle indicazioni dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti.



- ✓ Adottare nel contesto della pianificazione territoriale e di tutti i regolamenti comunali una politica rivolta ad uno sviluppo antropico sostenibile che miri a gestire: il territorio come fonte limitata e non rinnovabile; i corpi idrici superficiali e le falde sotterranee; le emissioni sonore; le emissioni elettromagnetiche.
- ✓ Favorire la diffusione di pratiche di risparmio energetico e l'utilizzo delle fonti energetiche alternative applicandole a partire dalla progettazione e successiva gestione degli edifici pubblici.
- ✓ Favorire il recupero di aree dismesse per una riqualificazione ambientale, il miglioramento della qualità urbana, la moderazione del traffico promuovendo la delocalizzazione fuori dai centri abitati.
- ✓ Potenziare la dotazione e la ricettività delle aree verdi pubbliche, promuovendo il rispetto e la crescita delle Pinete litoranee e collinari, tutelandone la flora e la fauna autoctone (biodiversità), al fine di conservare e rendere maggiormente fruibile il patrimonio naturale, storico e artistico presente sul territorio.
- ✓ Innovare l'approccio della struttura Amministrativa alle tematiche ambientali attraverso: sensibilizzazione a tutti i livelli della struttura organizzativa del Comune; realizzazione di programmi formativi; risposte tempestive alle sollecitazioni provenienti dall'interno e dall'esterno della struttura; politiche di "Green Procurement" nella gestione delle forniture.

La presente Dichiarazione di politica è diffusa a tutto il personale comunale o che lavora per conto di esso e resa pubblica attraverso affissione in Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Pineto, 13 gennaio 2006

Il Sindaco
Luciano Monticelli

Approvata con DGM N. 5 del 13/01/2006

3.2. Sistemi di gestione ambientale

3.2.1. Generalità

Un Sistema di gestione ambientale è la parte del sistema di gestione generale di un'organizzazione sviluppata in conformità alla politica ambientale della organizzazione stessa.

Esso si estrinseca in:

- struttura organizzativa
- attività di pianificazione
- responsabilità
- procedure
- processi
- risorse



L'organizzazione che adotta un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti di cui alla norma ISO 14001 può decidere di far certificare tale conformità da un ente di terza parte detto Organismo di Certificazione.

La certificazione ISO 14001 rilasciata da un organismo indipendente dimostra l'impegno concreto di un'organizzazione nel minimizzare l'impatto ambientale dei propri processi, prodotti e servizi.

Un sistema di gestione ambientale (SGA) permette di:

- un approccio strutturato nella definizione degli obiettivi ambientali e nell'individuazione degli strumenti necessari per raggiungerli
- l'identificazione dei rischi ambientali e le opportunità di miglioramento
- assicurare maggiore attenzione verso il rispetto di tutti i requisiti normativi rilevanti per l'ambiente
- ridurre i costi legati ai consumi energetici, alla gestione dei rifiuti e delle materie prime
- avviare un processo di miglioramento continuo delle performance ambientale

La ISO 14001 è una norma generica, applicabile a qualsiasi tipo di organizzazione, che richiede che la definizione di obiettivi e target ambientali e l'implementazione di un sistema di gestione ambientale che permetta di raggiungerli.

Gli elementi principali della norma sono:

- x politica ambientale
- x pianificazione
- x attuazione e funzionamento
- x controlli e azioni correttive
- x riesame della direzione

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) definito dalla ISO 14001 si basa sul fondamentale impegno dell'alta direzione aziendale verso:

- x conformità legislativa
- x miglioramento continuo
- x prevenzione dell'inquinamento

3.2.2. Principio del miglioramento continuo

I sistemi di gestione ambientale si basano sul principio del miglioramento

continuo rappresentato dalla *Ruota PDCA*, così definita a partire dall'acronimo delle parole inglesi Plan, Do, Check, Act, altrimenti detta *Ruota di Deming*. Secondo tale principio, il miglioramento continuo viene perseguito attraverso un processo ciclico in cui si succedono nell'ordine le seguenti fasi:

PLAN = Pianificare

DO = Fare

CHECK = Controllare

ACT = Agire

Per poter giungere ad un miglioramento, ciascuna attività dovrebbe essere pianificata, effettuata secondo quanto pianificato, controllata e verificata al fine di definire azioni di miglioramento che costituiranno, andando a chiedere la ruota, elementi in ingresso per future pianificazioni.



Figura 2.21. Ruota di Deming (PDCA)

3.2.3. Struttura documentale

La struttura documentale di un sistema di gestione ambientale segue un andamento a piramide rispetto

- al campo di applicazione dei documenti
- all'autorità necessaria per emanarli
- alla capillarità di diffusione degli stessi quali strumenti di lavoro

Alla vertice della piramide si ha infatti la politica ambientale che si applica



all'intero sistema di gestione ambientale e può essere emanata solo dalla Direzione, mentre alla base possono essere rappresentati i moduli che si applicano a specifiche attività, possono essere emanati da personale con minori livelli di autorità e sono utilizzati quali strumenti di lavoro solo per le specifiche attività alle quali fanno riferimento.

Politica ambientale: documento che riassume gli obiettivi e principi generali di azione di un'organizzazione in materia ambientale.

Manuale: documento contenente una descrizione generale dell'organizzazione e delle modalità con la quale essa risponde ai requisiti della norma ISO 14001.



Procedure: documenti che riportano indicazioni gestionali circa le responsabilità e le modalità di svolgimento di determinate attività che, qualora si svolgano in assenza di tali procedure, potrebbero determinare situazioni di rischio ambientale.

Istruzioni Operative: documenti che illustrano le modalità operative di svolgimento pratico di determinate attività.

Moduli: documenti predisposti per la registrazione di informazioni risultanti dalle attività operative e dalle attività di controllo e, in generale, dalla implementazione del sistema di gestione ambientale.

Figura 2.21. Documentazione di un sistema di gestione ambientale.

3.3. Sistema di gestione ambientale del Comune di Pineto

3.3.1. Generalità

Il Comune di Pineto, al fine di migliorare la gestione dei propri aspetti ambientali, diretti ed indiretti, e il relativo servizio reso ai cittadini, ha



intrapreso un percorso organizzativo che ha portato, il 5 dicembre 2006, ad ottenere, dal Comitato di Certificazione di Certiquality, il certificato di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 per le seguenti attività (settore EA 36):

Gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sul territorio, tra i quali:

- *gestione degli immobili e dei mezzi di proprietà comunale;*
- *controllo sulla gestione dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione;*
- *pianificazione e controllo sulla gestione dei servizi di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani;*
- *manutenzione della rete viaria;*
- *gestione delle aree a verde e degli impianti di illuminazione pubblica;*
- *protezione civile, pianificazione territoriale e polizia municipale.*

3.3.2. Documentazione del Sistema di gestione ambientale

La documentazione del sistema di gestione ambientale del Comune di Pineto include:

- Analisi ambientale iniziale
- Politica ambientale
- Manuale di gestione ambientale
- Procedure ambientali
- Programma di miglioramento ambientale
- Moduli di registrazione
- Riesami della direzione
- Altra documentazione, di origine esterna/interna all'Ente, ma funzionale al SGA

I documenti vengono:

- a) approvati per adeguatezza prima del loro utilizzo;
- b) riesaminati e, quando necessario, aggiornati e riapprovati;
- c) identificati quanto a stato di revisione vigente;
- d) resi disponibili sui luoghi di utilizzo nelle pertinenti versioni;
- e) resi leggibili, facilmente identificabili e rintracciabili;
- f) identificati opportunamente e distribuiti in modo controllato.

I documenti che vengono richiamati all'interno del MGA, le PGA, i moduli e gli altri documenti ad essi allegati vengono codificati secondo le seguenti



modalità:

- assegnazione di un codice alfabetico a tre cifre che individua la tipologia del documento (ad es. MGA= Manuale di Gestione Ambientale);
- assegnazione di tre cifre numeriche successive che definiscono il punto della norma a cui essi si riferiscono ed eventuale assegnazione di due cifre numeriche successive che definiscono il numero progressivo del documento in questione (ad es. PGA 4.4.1-01=Procedura di Sistema n. 1; MDA 4.4.1-02=Modulo di Sistema n. 2 correlato alla Procedura di Sistema).

Le istruzioni operative che vengono richiamate all'interno del MGA o delle procedure di sistema vengono invece codificati secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un codice alfabetico a due cifre che individua la tipologia del documento (ad es. IO= Istruzione Operativa);
- assegnazione di due cifre numeriche successive che definiscono il numero progressivo del documento in questione (ad es. IO 01=Istruzione Operativa di Sistema n. 1).

La documentazione del SGA può essere distribuita:

- ✓ in forma controllata, ovvero con distribuzione ai destinatari degli aggiornamenti successivi (MGA, Procedure e Istruzioni);
- ✓ in forma non controllata, ovvero senza distribuzione degli aggiornamenti successivi.

I documenti devono essere distribuiti in modo controllato presso le funzioni e le Aree comunali interessate al loro utilizzo. Essi devono essere disponibili, in ultima revisione, sui luoghi di utilizzo.

L'elenco dei documenti del sistema di gestione ambientale del Comune di Pineto è riportato nella tabella seguente.



Cod.	Titolo Documento
MGA	Manuale di Gestione Ambientale
PAM	Documento di Politica Ambientale
AAI	Analisi Ambientale Preliminare
DAM	Dichiarazione Ambientale
PGA 4.2-01	Elaborazione Politica Ambientale
PGA 4.3.1-01	Aspetti ed Impatti Ambientali
PGA 4.3.2-01	Prescrizioni Legali ed altre Regole
PGA 4.3.3-01	Obiettivi Traguardi Programmi
PGA 4.4.1-01	Struttura e Ruoli
PGA 4.4.2-01	Formazione e Addestramento
PGA 4.4.3-01	Gestione delle Comunicazioni
PGA 4.4.5-01	Gestione e Controllo della Documentazione
PGA 4.4.6-01	Controllo Operativo
PGA 4.5.1-01	Piano di Sorveglianza
PGA 4.5.3-01	Non Conformità Azioni Correttive Azioni Preventive
PGA 4.5.5-01	Pianificazione e Conduzione degli Audit
PGA 4.6-01	Riesame della Direzione
MDA 4.3.1-01	Aspetti ed Impatti Ambientali
MDA 4.3.2-01	Registro delle Prescrizioni Legali ed altre Regole
MDA 4.3.3-01	Obiettivi Traguardi Programmi
MDA 4.4.1-01	Struttura e Ruoli
MDA 4.4.2-01	Piano Annuale della Formazione
MDA 4.4.2-02	Registro della Formazione
MDA 4.4.2-03	Valutazione Fornitori
MDA 4.4.2-04	Scheda del Personale
MDA 4.4.5-01	Lista della Documentazione del SGA
MDA 4.4.5-02	Registro di Controllo della Documentazione
MDA 4.5.3-01	Modulo AC AP NC
MDA 4.5.3-02	Registro delle AC AP NC
MDA 4.5.5-01	Rapporto Verifica Ispettiva
MDA 4.5.5-02	Piano Annuale di Audit



Cod.	Titolo Documento
MDA 4.5.5-03	Piano di Audit
MDA 4.5.5-04	Registro degli Audit del SGA
MDA 4.6-01	Verbale di Riesame
MDO 01-01	Proiezioni dati relativi ai rifiuti prodotti
MDO 01-02	Proiezioni dati raccolta differenziata
IOA 01	Gestione dei Rifiuti
IOA 02	Gestione del Verde Pubblico
IOA 03	Gestione Spandimenti Accidentali
IOA 04	Gestione Incendi
IOA 05	Gestione Alluvione e Terremoto
IOA 06	Controllo Acque Balneazione
IOA 07	Consumi Risorse Non Rinnovabili
IOA 08	Gestione Depuratore

Tabella 3.1: Documenti del sistema di gestione ambientale del Comune di Pineto